

ZASADY DYPLOMOWANIA NA WYDZIALE CHEMICZNYM PŁ

Niniejszy dokument określa szczegółowe wymagania dotyczące realizacji prac dyplomowych na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz precyzuje sposób postępowania przy organizacji egzaminów dyplomowych. Dokument stanowi rozwinięcie i uzupełnienie treści zawartych w Ustawie z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym z późniejszymi zmianami, Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 września 2011 r. w sprawie dokumentacji przebiegu studiów i Regulaminie studiów w Politechnice Łódzkiej z dnia 29 kwietnia 2015 r. oraz Zarządzenia Nr 4/2015 Rektora PŁ z dnia 16 lipca 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury antyplagiatowej prac dyplomowych w PŁ.

§ 1. Wstęp

1. Praca dyplomowa jest najważniejszą samodzielną pracą studenta, kończącą cykl kształcenia na danym poziomie. Praca dyplomowa stanowi samodzielne, pisemne opracowanie określonego zadania inżynierskiego lub naukowego prezentujące wiedzę i umiejętności studenta zgodne z efektami kształcenia studiowanego kierunku. Nad realizacją pracy dyplomowej opiekę sprawuje promotor.
2. Praca dyplomowa studenta może powstać w oparciu o projekt zespołowy, pod warunkiem, że udział studenta w realizacji projektu został szczegółowo określony przez promotora w opinii o pracy dyplomowej.
3. Za zapewnienie właściwej, jakości procesu dyplomowania odpowiada dziekan, szczególnie w zakresie kompetencji merytorycznych promotorów prac dyplomowych oraz związku tematu i zakresu pracy z kierunkiem studiów i poziomem kształcenia. Jednostką dyplomującą w rozumieniu niniejszych Zasad dyplomowania jest jednostka zatrudniająca promotora.
4. Opiekę nad studentem w trakcie realizacji pracy dyplomowej sprawuje promotor (ewentualnie wraz z promotorem pomocniczym lub opiekunem pracy), który odpowiada za merytoryczną i formalną poprawność pracy. Zadaniem promotora jest ukierunkowanie sposobu myślenia dyplomanta i pomoc we wszystkich kluczowych sprawach związanych z realizacją pracy. W szczególności dotyczy to stawiania tez, planowania badań oraz opracowywania ich wyników, a także innych ważnych decyzji podejmowanych przez dyplomanta. Zadaniem promotora jest również poinformowanie studenta o zasadach dotyczących kontroli oryginalności pracy dyplomowej w systemie antyplagiatowym, a także o przetwarzaniu pracy dyplomowej oraz jej przechowywaniu na potrzeby systemu antyplagiatowego.
5. Wymagania merytoryczne stawiane pracom dyplomowym określono w załączniku 1. Wymagania formalne przedstawiono w załączniku 2.

§ 2. Zgłaszanie i wybór tematu pracy dyplomowej

1. Jednostki organizacyjne Wydziału przygotowują listy tematów prac dyplomowych inżynierskich i magisterskich wraz ze wskazaniem promotorów (oraz promotorów pomocniczych) i przekazują do dziekana w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć na semestrze poprzedzającym semestr dyplomowy. Tematy są zatwierdzane przez dziekana, po zasięgnięciu opinii wydziałowej komisji dydaktycznej. Promotorzy oraz promotorzy pomocniczy są powoływani przez dziekana. Jednostki

organizacyjne Wydziału, po zatwierdzeniu tematów prac dyplomowych podają je do wiadomości studentów.

2. Wybór tematu i promotora odbywa się na zasadach określanych przez jednostki organizacyjne Wydziału w terminie nie później, niż do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy. Student potwierdza przyjęcie tematu pracy poprzez złożenie karty zgłoszenia tematu pracy dyplomowej oraz podpisanie oświadczenia o znajomości zasad dotyczących kontroli oryginalności pracy (załącznik 3) w jednostce, w której zatrudniony jest promotor.
3. Po przypisaniu studentów do tematów i promotorów jednostki dydaktyczne Wydziału przekazują do Dziekanatu ich listę oraz karty zgłoszenia pracy dyplomowej, najpóźniej do końca semestru poprzedzającego semestr dyplomowy.
4. Po zatwierdzeniu listy tematów i promotorów oraz przypisaniu im studentów, zmiana osoby promotora lub tematu jest możliwa tylko za zgodą Dziekana, po złożeniu podania. W przypadku zmiany osoby promotora podanie musi być zaopiniowane przez obecnego i przyszłego promotora pracy dyplomowej. W przypadku zmiany tematu pracy podanie musi być zaopiniowane przez promotora.
5. Student, który nie dokona wyboru tematu pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, zostanie przypisany do tematu wskazanego przez Dziekana.
6. Student może wykonywać pracę dyplomową na innym wydziale, w innej uczelni polskiej lub zagranicznej a także w ośrodku naukowym polskim lub zagranicznym za zgodą dziekana i kierownika jednostki, w której realizowana będzie praca dyplomowa.
7. Na uzasadniony wniosek promotora praca dyplomowa oraz egzamin dyplomowy może zostać objęta klauzulą poufności (załącznik nr 4).

§ 3. Procedura dyplomowania

1. Student po przygotowaniu pracy dyplomowej przedkłada ją promotorowi w wersji wydrukowanej oraz elektronicznej (obowiązującym formatem wersji elektronicznej pracy jest format PDF, niezabezpieczony przed kopiowaniem; nazwa pliku to „nr albumu.Pdf”; plik powinien być zapisany w folderze nazwanym numerem albumu) wraz z oświadczeniem o zgodności wersji papierowej i elektronicznej (załącznik nr 5).
2. Promotor potwierdza złożenie pracy poprzez wpis „zal” w przedmiocie „Praca dyplomowa”. Wpis ten poświadcza otrzymanie od studenta wydrukowanej oraz elektronicznej wersji pracy dyplomowej wraz z wymaganymi załącznikami oraz przygotowanie opinii nt. pracy (załącznik nr 7) z oceną pozytywną.
3. Promotor w terminie 7 dni od potwierdzenia złożenia pracy (nie później niż 3 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego) zobowiązany jest do:
 - A) sprawdzenia oryginalności pracy dyplomowej z wykorzystaniem systemu antyplagiatowego,
 - B) przygotowanie oraz przekazanie do Dziekanatu Wydziału dokumentów, o których mowa jest w Zarządzeniu Nr 4/2015 Rektora PŁ z dnia 16 lipca 2015, a które stanowią załącznik nr 6 do niniejszych zasad,
 - C) przekazanie do Dziekanatu Wydziału opinii nt. pracy dyplomowej wraz z oświadczeniem studenta o zgodności wersji papierowej i elektronicznej.
4. Student w terminie nie dłuższym niż 21 dni od uzyskania wszystkich zaliczeń oraz złożenia pracy dyplomowej oraz nie krótszym niż 14 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego

zobowiązany jest uregulować wszystkie zobowiązania wobec Uczelni i złożyć do dziekana podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wraz z:

- pracą dyplomową na nośniku elektronicznym - płyta CD lub DVD (nośniki markowe) w przezroczystej oprawie z tworzywa, opisana niezmywalnym flamastrem w następujący sposób: imię i nazwisko Autora, nr albumu, tytuł pracy,
 - pracą dyplomową w formie papierowej w jednym egzemplarzu, dwustronnie zadrukowana i trwale oprawiona,
 - podanie do Dziekana o wszczęcie procedury dyplomowania (załącznik 8) oraz podanie o dopuszczenie do egzaminu dyplomowego wygenerowane ze strony www.absolwenci.p.lodz.pl,
 - oświadczenie o udziale w badaniach losów zawodowych absolwentów PŁ, wygenerowane ze strony www.absolwenci.p.lodz.pl,
 - kartę odejścia studenta – załącznik 9,
 - kartę pracy dyplomowej – załącznik 10,
 - potwierdzenie opłaty za wystawienie dyplomu,
 - fotografie czarno-białe o wymiarach 45mm x 65mm do dyplomu w języku polskim – 4 szt., do dyplomu w języku angielskim – dodatkowo 1 szt.
5. Po dopełnieniu powyższych formalności dziekan wyraża zgodę na wszczęcie procedury dyplomowania i wyznacza skład komisji egzaminu dyplomowego, proponowany termin obrony oraz powołuje recenzenta.

§ 4. Recenzowanie pracy dyplomowej

1. Recenzent przygotowuje recenzję pracy dyplomowej w terminie do 7 dni od daty powołania (załącznik 11), nie później niż na trzy dni przed planowanym terminem obrony.
2. W przypadku negatywnej pisemnej recenzji pracy dziekan powołuje drugiego recenzenta. Negatywna ocena pracy wystawiona przez drugiego recenzenta skutkuje uznaniem pracy za niezłożoną i anulowaniem w systemie informatycznym Uczelni wpisu „zal” potwierdzającego pozytywne przyjęcie pracy. W takim przypadku, na pisemny wniosek studenta, dziekan może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej, nie więcej jednak niż o trzy miesiące lub skierować studenta na powtarzanie semestru dyplomowego.

§ 5. Egzamin dyplomowy

1. Egzamin dyplomowy organizuje jednostka dyplomująca, nie później niż w okresie 6 tygodni od daty uzyskania ostatniego zaliczenia przewidzianego programem studiów, w tym także zaliczenia pracy dyplomowej przez promotora pracy, z zastrzeżeniem, że egzaminy dyplomowe mogą odbywać się z wyłączeniem okresu od 15 lipca do 31 sierpnia. Na wniosek studenta dziekan może wyznaczyć egzamin dyplomowy w terminie późniejszym.
2. Student ma prawo zapoznać się z treścią opinii i recenzji najpóźniej na jeden dzień przed wyznaczonym terminem obrony.
3. Egzamin odbywa się przed komisją, w składzie określonym przez §36 pkt.1 Regulamin Studiów w Politechnice Łódzkiej.
4. Egzamin dyplomowy składa się z następujących części:
Część I: Prezentacja pracy dyplomowej łącznie z dyskusją (maksymalnie 20 minut).

Część II: Obrona pracy dyplomowej polegająca na ustosunkowaniu się autora pracy dyplomowej do uwag promotora i recenzenta, odpowiedzi, na co najmniej dwa pytania z zakresu problematyki pracy dyplomowej, które może zadać każdy z członków komisji.

Część III: Pytania z zakresu studiów - liczba pytań: 3, pytania są losowane z puli pytań, które są udostępnione studentom najpóźniej na 30 dni przed wymaganym terminem złożenia pracy; treści wszystkich pytań muszą być zapisane w protokole egzaminu dyplomowego.

Sposób oceny określa §36 Regulaminu Studiów.

5. Po zakończeniu egzaminu Komisja przekazuje do dziekanatu następujące dokumenty:
 - dokumenty przekazane Komisji, niezbędne do przeprowadzenia egzaminu dyplomowego (w tym pracę dyplomową w wersji papierowej i elektronicznej, opinię o pracy dyplomowej sporządzoną przez promotora oraz recenzję sporządzoną przez recenzenta, raport antyplagiatowy sporządzony przez promotora),
 - protokół z egzaminu dyplomowego (załącznik12),
 - legitymację studencką dyplomanta (dotyczy wyłącznie absolwentów studiów II stopnia).
6. W przypadku negatywnego wyniku egzaminu lub usprawiedliwionej nieobecności studenta w wyznaczonym terminie egzaminu, dziekan na wniosek studenta może wyznaczyć drugi, ostateczny termin egzaminu dyplomowego. Powtórny egzamin nie może odbyć się wcześniej niż po upływie dwóch tygodni i nie później niż przed upływem dwóch miesięcy od daty pierwszego egzaminu dyplomowego. W przypadku niezłożenia egzaminu w drugim terminie lub nieusprawiedliwionej nieobecności studenta dziekan wydaje decyzję o skreśleniu z listy studentów.

§ 6 Praca dyplomowa w oparciu o projekt zespołowy

- a.i.1. W przypadku pracy dyplomowej będącej projektem zbiorowym, studenci ją realizujący przygotowują jedną pracę dyplomową. Wymagania formalne zawarte są w załączniku 2a.
- a.i.2. W przypadku projektu zbiorowego promotor pracy może wskazać więcej niż jednego promotora pomocniczego/opiekuna pracy.
- a.i.3. Promotor przygotowuje odrębnie dla każdego studenta opinie nt. pracy, w której opisuje szczegółowo udział studenta w realizacji projektu.
- a.i.4. Recenzent przygotowuje jedną recenzję. Liczba egzemplarzy recenzji jest taka, jak liczba studentów realizujących projekt zbiorowy.
- a.i.5. Obrona pracy studentów realizujących projekt zbiorowy jest wspólna w części I i II.
- a.i.6. Protokół z egzaminu dyplomowego przygotowany jest odrębnie dla każdego studenta.
- a.i.7. Pozostałe regulacje obowiązują jak dla prac realizowanych indywidualnie.

§ 7 Przepisy końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszymi zasadami lub regulaminem studiów decyzję podejmuje Dziekan.

Załączniki:

Załącznik 1 - Wymagania merytoryczne stawiane pracom dyplomowym

Załącznik 2 - Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym

Załącznik 2a - Wymagania formalne stawiane pracom dyplomowym realizowanym w ramach projektu zbiorowego

Załącznik 3 - Karta zgłoszenia tematu pracy dyplomowej

Załącznik 4 - Oświadczenie o objęciu pracy dyplomowej/egzaminu dyplomowego klauzulą poufności

Załącznik 5 - Oświadczenie o zgodności wersji elektronicznej i papierowej

Załącznik 6 - Raport antyplagiat

Załącznik 7 - Opinia promotora

Załącznik 7a - Opinia promotora w przypadku projektu zbiorowego

Załącznik 8 - Podanie o dopuszczeniu do egzaminu i wyznaczeniu terminu

Załącznik 9 - Karta odejścia

Załącznik 10 - Karta pracy dyplomowej

Załącznik 11 - Recenzja

Załącznik 12 - Protokół egzaminu dyplomowego