

Politechnika Łódzka

Prorektor ds. Nauki
prof. dr hab. inż. Ireneusz Zbiciński

Łódź, 14.10.2011 r.
RN- 341/14/10/2011

Jednostki Organizacyjne
Politechniki Łódzkiej

Informuję, iż w celu usprawnienia organizacji służbowych wyjazdów zagranicznych od dnia 24 października 2011 r. uruchomiony zostanie elektroniczny system SAPort – System Automatyzujący Proces Wyjazdów Zagranicznych. System będzie wspomagał składanie podań na wyjazdy zagraniczne, obliczał należne zaliczki, przysyłał zapytania o bilety do biura podróży (w przypadku podróży samolotem) oraz rozliczał wyjazdy po powrocie. Każde podanie, włączając wyjazdy niestandardowe, obsługiwane będzie przez system SAPort. System SAPort jest powiązany z Portalem Pracowniczym PŁ i znajduje się pod adresem <http://pracownicy.p.lodz.pl>.

Z przykrością informuję, że ze względu na obowiązujące przepisy, które wymagają fizycznych podpisów na dokumentach, musi zostać zachowany „papierowy” obieg dokumentów. Poniżej podaję podstawowe zasady obsługi systemu SAPort:

Logowanie do Portalu jest systemowe: jako login należy wpisać numer PESEL, a jako hasło – hasło obowiązujące dla poczty działającej na serwerze p.lodz.pl.

Należy następnie przejść do zakładki „Podanie na wyjazd zagraniczny”.

Pierwszym krokiem jest wypełnienie zakładki „Dane osobowe”.

Wypełniając poszczególne pola należy kierować się informacjami i poradami umieszczonymi pod znakami zapytania (help). W przypadku, kiedy jakaś informacja, wskazówka będzie niejasna lub niepełna, proszę przekazywać swoje uwagi mailem na adres joanna.stawicka@p.lodz.pl.

Następnie należy przejść do zakładki „Nowe podanie” i wypełnić wszystkie niezbędne pola. Jedynie wypełnienie wszystkich wymaganych przez System pól pozwoli na zarejestrowanie podania. W każdym momencie można zapisać kopię roboczą i wrócić do uzupełniania danych lub dalszego procedowania za jakiś czas. Zapisana kopia robocza będzie się znajdowała w zakładce „Podania”.

W zakładce „Podania” znajdują się również wszystkie przygotowane lub złożone podania z opisem, na jakim etapie procesu realizacji jest dane podanie.

W celu uzupełnienia podania, sprawdzenia zawartych w nim danych lub zmiany danych już wprowadzonych wybieramy opcję „Edycja”. Natomiast w celu zarejestrowania podania w DWZ lub wysłania informacji do biura turystycznego należy wybrać opcję „Operacja”, „Złóż podanie do DWZ”.

Politechnika Łódzka

Prorektor ds. Nauki
prof. dr hab. inż. Ireneusz Zbiciński

Cała obsługa związana z rezerwacją biletów będzie odbywała się bez pośrednictwa DWZ pomiędzy pracownikiem a biurem podróży (obecnie w wyniku przetargu biurem tym jest Sports-Tourist), które mailowo otrzyma informację o planowanym wyjeździe i skontaktuje się z Państwem w celu ustalenia szczegółów podróży.

Uwaga: Podanie po uzupełnieniu danych należy **wydrukować** i dostarczyć w formie papierowej – ze zgodą przełożonych na wyjazd – do DWZ PŁ.

Konieczność zachowania procedury „papierowej” wynika z uwarunkowań prawno-finansowych, gdyż do złożenia i rozliczenia podania wymagane są fizyczne podpisy przełożonych.

O poszczególnych operacjach wykonanych przez biuro podróży lub DWZ pracownik będzie informowany e-mailem.

Należy pamiętać, że zaliczki gotówkowe nadal będą odbierane w Kwesturze PŁ (kasa walutowa), a przesłanie rozliczenia nie oznacza, że wyjazd został rozliczony – w celu rozliczenia należy przesłać wstępne rozliczenie do DWZ (poprzez System), a następnie umówić się na odbiór dokumentu w DWZ, podpisać rozliczenie i opisać rachunki, oraz ostatecznie złożyć rozliczenie w Kwesturze PŁ.

Uwaga: Polisę ubezpieczeniową należy pobrać z portalu, wybierając opcję „Pobierz polisę ubezpieczeniową”.

W celu rozliczenia wyjazdu należy z sekcji „Podania oczekujące na rozliczenie” wybrać opcję „Operacje”, wypełnić odpowiedni formularz rozliczenia, wysłać do DWZ za pomocą opcji „Wyślij”, a następnie telefonicznie umówić wizytę w DWZ i dostarczyć dokumenty potwierdzające poniesione koszty związane z wyjazdem (rachunki, faktury, bilety itd.):

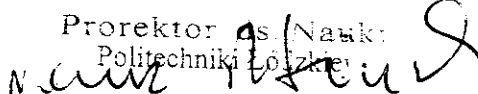
Dział Współpracy z Zagranicą

mgr Joanna Stawicka

Telefon: 2081

budynek B3, pok. 105

W razie jakichkolwiek uwag, zapytań czy wątpliwości, proszę o kontakt mailowy na adres joanna.stawicka@p.lodz.pl.

Prorektor ds. Nauki
Politechniki Łódzkiej

prof. dr hab. inż. Ireneusz Zbiciński