

## **Zasady realizacji obowiązkowych praktyk studenckich na Wydziale Chemicznym PŁ**

Praktyki studenckie realizowane są zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich dostępnym na stronie Wydziału <http://chemia.p.lodz.pl/studenci/praktyki>

Student kierowany na praktyki musi być objęty ubezpieczeniem od OC i NNW, a także mieć aktualne orzeczenie lekarskie medycyny pracy o stanie zdrowia.

Ostateczny termin zaliczenia praktyk studenckich po II i po III roku upływa z dniem 10 października każdego roku kalendarzowego.

Studenci odbywają praktyki podczas wakacji. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Pani Prodziekan, student może odbywać praktyki w trakcie roku akademickiego.

Prodziekan ds. studenckich Wydziału Chemicznego, na wniosek studenta, może zezwolić na **połączenie praktyki zawodowej i specjalizacyjnej na studiach I stopnia** i odbycie jednej praktyki po semestrze VI w wymiarze 6 tygodni.

### Praktyki studenckie zawodowe (dla studentów studiów I stopnia)

Czas trwania praktyk zawodowych dla studentów po II roku studiów stacjonarnych I stopnia wynosi **dwa tygodnie**.

Informacje o planowanych praktykach zawodowych należy złożyć u dr Mirosławy Prochoń – Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk (budynek A8, pokój nr 220, e-mail: [mirosława.prochon@p.lodz.pl](mailto:mirosława.prochon@p.lodz.pl), tel (42) 631 32 04/ kom. 511 203 452).

Dane dotyczące praktyk należy złożyć na formularzu, który jest do pobrania na stronie Instytutu Technologii Polimerów i Barwników Politechniki Łódzkiej <http://www.pb.p.lodz.pl/users/mirosława.prochon/download/>. Należy podać: imię i nazwisko, nr albumu, nazwę i adres zakładu oraz termin odbywania praktyk.

W roku akademickim 2016/17 dr inż. M. Prochoń ma konsultacje we wtorki i w piątki w godz. 10.00-12.00.

Najpóźniej na 2 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki należy dostarczyć do dziekanatu informację o planowanych praktykach podpisaną przez Opiekuna praktyk. Na podstawie tej informacji sporządzane jest porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk studenckich, które podpisuje Dziekan Wydziału oraz upoważniony przedstawiciel zakładu pracy.

**Do zaliczenia 2-tygodniowej praktyki zawodowej niezbędne jest przedstawienie po odbytej praktyce zaświadczenia Pełnomocnikowi Dziekana ds. Praktyk – dr M. Prochoń**

Opiekunem praktyk STUDENTÓW NA KIERUNKU CHEMIA BUDOWLANA na studiach I stopnia jest dr inż. Mariusz Siciński. Studentom kierunku **chemia budowlana** zaleca się odbywanie praktyki łączonej w wymiarze 6-ciu tygodni. Zaliczenie praktyki następuje po przedstawieniu Opiekunowi zaświadczenia o odbytej praktyce oraz sprawozdania (zał. do Regulaminu). (dane kontaktowe: e-mail: [mariusz.sicinski@p.lodz.pl](mailto:mariusz.sicinski@p.lodz.pl), tel (42) 631 32 14).

## Praktyki studenckie specjalizacyjne (dla studentów studiów I stopnia)

Czas trwania praktyk specjalizacyjnych dla studentów po III roku studiów stacjonarnych I stopnia wynosi **cztery tygodnie**.

Informacje o planowanych praktykach specjalizacyjnych należy złożyć u Opiekunów praktyk na Wydziale Chemicznym, w Instytucie, gdzie realizowana będzie praca dyplomowa inżynierska.

<b>Instytut dyplomujący</b>	<b>Opiekun</b>
Instytut Chemii Ogólnej i Ekologicznej	dr inż. Andrzej Żarczyński
Instytut Chemii Organicznej	dr inż. Krzysztof Kaczmarek
Międzyresortowy Instytut Techniki Radiacyjnej	prof. dr hab. Maria Hilczer
Instytut Technologii Polimerów i Barwników	dr inż. Elżbieta Leśniak dr inż. Agnieszka Szymczak
Katedra Fizyki Molekularnej	dr inż. Beata Łuszczynska

Praktyki zaliczają Opiekunowie na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów: **zaświadczenia o odbyciu praktyki, sprawozdania z praktyk** (zał. do Regulaminu)

Zaliczenie praktyk studentom I stopnia jest uwzględnione w karcie ocen studenta na VII semestrze studiów (4 ECTS) i wpisywane przez dr M. Prochoń – Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk.

## Praktyki technologiczne lub naukowo-badawcze (dotyczy studentów studiów II stopnia)

Czas trwania praktyk technologicznych lub naukowo-badawczych dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia wynosi **cztery tygodnie**.

Opiekunami praktyk technologicznych lub naukowo-badawczych w jednostkach na Wydziale Chemicznym są te same osoby co w przypadku *Praktyk studenckich specjalizacyjnych* (tabela powyżej).

Praktyki zaliczają Opiekunowie na podstawie dostarczonych przez studentów dokumentów: **zaświadczenia o odbyciu praktyki, sprawozdania z praktyk** (zał. do Regulaminu)

Zaliczenie praktyk studentom II stopnia studiów stacjonarnych jest uwzględnione w karcie ocen studenta na III semestrze studiów (3 ECTS). Wpis zaliczeń dokonuje dr M. Prochoń – Pełnomocnik Dziekana ds. praktyk.

## Praktyki studenckie dodatkowe

Podanie o zgodę na odbywanie praktyk dodatkowych należy składać do Prodziekana ds. Studenckich.

Studenci, którzy chcą otrzymać porozumienie w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk studenckich dodatkowych z zakładem pracy zobowiązani są dostarczyć do dziekanatu dane (imię i nazwisko, nr albumu, adres, termin praktyk), na podstawie których sporządzany jest dokument. Muszą być objęci ubezpieczeniem OC i NNW oraz mieć aktualne orzeczenie lekarskie medycyny pracy o stanie zdrowia.

**Dodatkowe praktyki mogą być wpisane do suplementu jako dodatkowe osiągnięcie**, jeśli student wystąpi o to przed egzaminem dyplomowym z podaniem do Pani Prodziekana. Do podania należy dołączyć oryginał zaświadczenia o odbytych praktykach.

### **Zwolnienie z praktyk**

W sprawie zwalniania studentów z praktyk obowiązuje Uchwała Senatu PŁ nr 12/2007 z dnia 21.09.2007r., która stanowi:

§1. Student może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyki zawodowej, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, w tym gospodarczej, które odpowiadają programowi danej praktyki, w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.

§2. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbycia praktyk podejmuje dziekan wydziału.

Zaliczenie z odbytych **praktyk w systemie elektronicznym** wpisuje dr Mirosława Prochoń – Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk (I-20, budynek A8, p. 220, mirosława.prochon@p.lodz.pl)