



Zarządzenie Nr 7/2017  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 19 kwietnia 2017 roku

w sprawie procedury obejmowania statusem poufności prac dyplomowych  
w Politechnice Łódzkiej

Na podstawie art. 66 ust.1 i 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (j.t. Dz. U. z 2016 r. poz.1842 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam do użytku służbowego Procedurę obejmowania statusem poufności prac dyplomowych w Politechnice Łódzkiej stanowiącą załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

1. Procedura ma zastosowanie do wykonywanych w uczelni prac dyplomowych o charakterze poufnym na studiach I i II stopnia i studiach podyplomowych.
2. Procedura obowiązuje studentów i słuchaczy studiów podyplomowych oraz pracowników PŁ a także przedstawicieli podmiotów gospodarczych zaangażowanych w wykonywanie prac dyplomowych, którym nadano status poufności.

§ 3

1. Procedura nie wyłącza odpowiedniego stosowania ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (tj. Dz.U. 2016 poz. 1167).

§ 4

1. Nadzór nad realizacją postanowień Procedury wymienionej w § 1 powierzam Administratorowi Bezpieczeństwa Informacji PŁ.

§ 5

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 kwietnia 2017 r.

Rektor  
Politechniki Łódzkiej  
*Prof. dr hab. inż. Sławomir Wiak*

## **PROCEDURA OBEJMOWANIA STATUSEM POUFNOŚCI PRAC DYPLOMOWYCH W POLITECHNICE ŁÓDZKIEJ**

### **§ 1**

1. Nieujawnione do wiadomości publicznej informacje, które w całości lub ich poszczególne elementy posiadają wartość gospodarczą, co do których w Uczelni podjęte zostały niezbędne działania w celu zachowania ich w poufności zostają objęte tajemnicą i poddane działaniom kontrolnym.
2. Prace dyplomowe wykorzystujące informacje uznane za Tajemnicę PŁ lub Tajemnicę partnera (Przedsiębiorcy) wymagają nadania im statusu poufności oraz podjęcia działań ograniczających liczbę osób mających do nich dostęp.
3. Status poufności nadaje pracy dyplomowej kierownik jednostki prowadzącej studia, na pisemny, uzasadniony wniosek studenta, słuchacza studiów podyplomowych realizującego pracę dyplomową, promotora pracy lub z własnej inicjatywy.
4. O fakcie zarejestrowania takiej pracy dyplomowej jednostka prowadząca studia informuje Administratora Bezpieczeństwa Informacji w celu ujęcia jej w rejestrze prac o statusie poufności.
5. Jednostka prowadząca studia prowadzi własny rejestr prac dyplomowych objętych statusem poufności zawierający informację o okresie obowiązywania statusu poufności.
6. Status poufności pracy nie ma wpływu na przebieg i harmonogram procesu dyplomowania oraz wymogi spełniania przez pracę wymagań merytorycznych i edycyjnych określonych dla pracy w odpowiednich przepisach obowiązujących w Uczelni.
7. Prace dyplomowe objęte statusem poufności wyłączone są ze sprawdzenia wg procedury antyplagiatowej określonej w Zarządzeniu Nr 4/2015 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 16 lipca 2015 r. Nadanie pracy statusu poufności nie zwalnia promotora pracy z obowiązku samodzielnego dokonania analizy i wydania odpowiedniej oceny oryginalności pracy.
8. W przypadku realizacji pracy dyplomowej zawierającej informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa kierownik jednostki prowadzącej studia zawiera z przedsiębiorcą "Umowę o zachowaniu poufności informacji wykorzystywanych na potrzeby pracy dyplomowej" zwaną dalej umową.
9. Umowa zawiera stwierdzenie, że w toku realizacji pracy dyplomowej w odniesieniu do dokumentacji zawierającej informacje stanowiące dla obu stron umowy tajemnicę przedsiębiorstwa stosowane będą postanowienia niniejszej Procedury.
10. Umowa określa
  - rodzaj i zakres informacji objętych ochroną poufności oraz okres obowiązywania ochrony, z zastrzeżeniem wypełniania przez uczelnię określonych przepisami prawa obowiązków umieszczania informacji o pracach dyplomowych i treści tych prac w bazach danych administrowanych przez MNISW, w tym w Ogólnopolskim Repozytorium Prac Dyplomowych;
  - jakie osoby należy upoważnić do uzyskiwania dostępu do informacji poufnych;
  - formy i zasady uzyskiwania dostępu do informacji poufnych;

- formy i warunki rejestrowania, przechowywania i przekazywania informacji poufnych pomiędzy upoważnionymi osobami;
  - uprawnienia Przedsiębiorcy do otrzymania i przechowywania kompletnej kopii lub wypisu (wyciągu) z tekstu ostatecznej wersji pracy dyplomowej.
9. Wszystkie osoby biorące udział w przygotowaniu treści pracy dyplomowej i w procesie dyplomowania i mające dostęp do informacji wykorzystywanych w pracy, w tym: student, promotor, recenzent, Przedsiębiorca i członkowie Komisji Egzaminu Dyplomowego zobowiązani są podpisać stosowne oświadczenia, które są dołączane do dokumentacji pracy dyplomowej. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1.

## § 2

1. Kwalifikowanie informacji związanych z realizacją pracy dyplomowej i nadanie im statusu poufności odbywa się w oparciu o ich treść. Kwalifikacji dokonuje Kierownik jednostki prowadzącej studia lub osoba przez niego upoważniona.
2. Materiałom powstającym i gromadzonym w trakcie realizacji prac dyplomowych o statusie poufności nadaje się następujące oznaczenia:
  - 2.1. „TAJEMNICA PŁ” poprzez odcisnięcie pieczęci lub wykonanie nadruku umieszczonego w górnym prawym rogu na każdej stronie pracy. Poniżej wpisuje się numer egzemplarza lub egzemplarz pojedynczy;
  - 2.2. w lewym górnym rogu wpisuje się ustalony w wydziale/jednostce numer, nadany danej pracy dyplomowej o statusie poufności, pochodzący z jawnego dziennika korespondencji prowadzonego w wydziale lub w danej jednostce;
  - 2.3. strony dokumentu muszą być ponumerowane;
  - 2.4. na pierwszych stronach rysunków, równań i tabel, stronach projektów urządzenia, obiektu, systemu lub procesu, czy też propozycji rozwiązań konstrukcyjnych, technologicznych, systemowych, na każdym arkuszu map, planów i szkiców oraz dokumentów stosowanych jako narzędzia badawcze stanowiące załączniki do pracy dyplomowej umieszcza się dodatkowo napis „Załącznik nr .... do pracy nr.....” oraz poniżej „TAJEMNICA PŁ”;
  - 2.5. teczkę studencką zawierającą egzemplarz takiej pracy, należy oznaczyć pieczęcią „TAJEMNICA PŁ” w prawym górnym rogu na okładce teczki.
  - 2.6. dołączony do egzemplarza papierowego pracy dyplomowej o statusie poufności nośnik elektroniczny zawierający tekst pracy lub inne dane w wersji elektronicznej wykorzystywane przy realizacji pracy, oznaczony jest tym samym kodem numerowym, jaki znajduje się na wersji papierowej pracy;
  - 2.7. wykonanie kopii całości lub części materiału o statusie poufności w trakcie opracowywania pracy wymaga zgody kierownika jednostki prowadzącej studia.
  - 2.8. na pierwszej stronie skopiowanego materiału, pod oznaczeniem „TAJEMNICA PŁ” umieszcza się odcisk pieczęci lub napis „KOPIA”, na dole w prawym rogu osoba podpisująca materiał potwierdza „ZA ZGODNOŚĆ”, dodając (jeśli trzeba) – wykonano kopię od str..... do str..... Fakt sporządzenia kopii odnotowuje się na pierwszej stronie oryginału dokumentu.
  - 2.9. Status poufności pracy wykazany jest w danych definiujących pracę dyplomową w systemie informatycznym ZSID.

3. Dyplomant oraz osoby zobowiązane do zachowania informacji zawartych w pracy w tajemnicy są zobowiązane do przechowywania i przenoszenia elektronicznych plików danych dotyczących pracy na urządzeniach i nośnikach zaszyfrowanych, z dostępem ograniczonym jedynie do tych osób i chronionych przed działaniem oprogramowania, którego celem jest uzyskanie nieuprawnionego dostępu do informacji .
4. Utrwalenie informacji o statusie poufności w formie dźwięku lub obrazu powinno być poprzedzone i kończyć się napisem informującym, że „Przedstawione (prezentowane) informacje objęte są statusem poufności”.
5. Przesyłanie drogą elektroniczną materiałów lub informacji o statusie poufności pomiędzy studentem i pracownikami uczelni możliwe jest wyłącznie z wykorzystaniem wewnętrznego systemu poczty elektronicznej Politechniki Łódzkiej.
6. Warunki przesyłania drogą elektroniczną materiałów lub informacji o statusie poufności pomiędzy studentem, pracownikiem uczelni a partnerem Przedsiębiorcą zaangażowanymi w realizację pracy objętej statusem poufności należy określić w umowie zawartej pomiędzy uczelnią a zainteresowanym podmiotem zewnętrznym z zastrzeżeniem, że przesyłanie nie może się odbywać za pośrednictwem komercyjnych portali internetowych.
7. Przesyłanie do „rak własnych” w obiegu wewnętrznym i zewnętrznym materiałów o statusie poufności powinno odbywać się w bezpiecznych kopertach opatrzonych adnotacją o adresacie oraz chronionym charakterze przesyłki.
8. Dokumenty zawierające informacje o statusie poufności składające się z przynajmniej dwóch i więcej stron, muszą być trwale złączone i ewidencjonowane.
9. Brudnopisy i opracowania cząstkowe (robocze) w formie papierowej i elektronicznej zawierające związane z pracą informacje poufne niszczy się komisyjnie sporządzając protokół z wykonanych czynności.
10. Student/słuchacz, wraz z pracą dyplomową przekazuje wykaz wytworzonych, udostępnionych, przekazanych, skopiowanych oraz zniszczonych w toku realizacji pracy dokumentów zawierających informacje poufne. Wykaz jest przechowywany wraz z egzemplarzem pracy dyplomowej.
11. Praca dyplomowa o statusie poufności przygotowana jest na nośniku elektronicznym i w formie papierowej w ograniczonej do niezbędnej liczbie ponumerowanych egzemplarzy.
12. Student – dyplomant zachowuje na własność jeden, oznaczony numerem komplet tekstu pracy i jej wersji elektronicznej na odpowiednim nośniku i ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zachowania jej poufności.
13. Egzemplarze tekstu pracy objętej statusem poufności i jej plików elektronicznych na odpowiednich nośnikach pozostające w dyspozycji uczelni przechowywane są w jednostce prowadzącej studia, w zamkniętej na klucz szafie kartotekowej. Dostęp do pomieszczenia, w którym składowana jest taka praca, jak i dostęp do szafy ograniczony jest do osób uprawnionych.
14. Uzyskanie dostępu do tekstu pracy dyplomowej objętej statusem poufności i zdeponowanych wraz pracą materiałów zawierających informacje poufne jest rejestrowane.
15. Dostęp do plików elektronicznych pracy dyplomowej o statusie poufności przechowywanych w systemie informatycznym Uczelnianego Repozytorium Prac Dyplomowych jest ograniczony do osób uprawnionych i jest rejestrowany.
16. W celu przekazania do Archiwum PŁ teczki studenckiej dyplomanta, który wykonał pracę o statusie poufności należy:

- a) umieścić egzemplarz takiej pracy dyplomowej w wersji papierowej i elektronicznej w teczce studenta,
  - b) oznaczyć teczkę zgodnie z punktem 2.5 niniejszej procedury,
  - c) w „Wykazie dokumentów” zawartym w teczce przy odpowiednim punkcie wymieniającym egzemplarz pracy dyplomowej, zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, należy dopisać skrót „TPŁ” (oznaczający „TAJEMNICA PŁ”),
  - d) przekazać teczkę wraz z innymi teczkami studenckimi na spisie zdawczo-odbiorczym do Archiwum PŁ, dopisując na spisie przy odpowiednim nazwisku studenta „TPŁ” np.:  
Jan Kowalski/TPŁ
17. Zasady przechowywania prac o statusie poufności w archiwum PŁ określa „Instrukcja o organizacji i zakresie działania Archiwum Politechniki Łódzkiej”
  18. Prawidłowość kwalifikacji, oznaczenia, kompletności wytworzonych i otrzymanych materiałów i informacji o statusie poufności oraz ich zabezpieczenie, nadzoruje kierownik jednostki prowadzącej studia.
  19. W przypadku stwierdzenia, w trakcie nadzoru: nieautoryzowanego dostępu do danych o statusie poufności zmiany lub utraty tych danych kierownik jednostki prowadzącej studia podejmuje działania wyjaśniające.
  20. W przypadku gdy zgodnie z zawartą umową partner Przedsiębiorca zaangażowany w przygotowanie pracy uzyskał prawo do otrzymania i przechowywania kompletnej kopii lub wypisu (wyciągu) z tekstu ostatecznej wersji pracy dyplomowej, ponosi odpowiedzialność za zapewnienie zachowania poufności informacji zawartych w pracy.

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana (y) niniejszym oświadczam, że:

1. Uczestniczę w procesie przygotowania pracy dyplomowej pt.

.....  
(podać pełen tytuł pracy dyplomowej)

autorstwa:

.....Nr Albumu: .....  
(Imię i Nazwisko dyplomanta,)

przygotowanej w:.....  
(Wydział, Instytut/katedra)

w charakterze: .....

(Przedstawiciel Przedsiębiorcy, Dziekan Wydziału, Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry, Dyrektor Kolegium, Wykonawca - studentka/student/dyplomantka/dyplomant, Promotor, Promotor pomocniczy, Recenzent, Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego, Członek Komisji Egzaminu Dyplomowego, Pracownik administracji inne)

2. Nie ujawnię, nie przekażę oraz nie wykorzystam we własnej działalności żadnych informacji będących własnością Politechniki Łódzkiej lub .....

(nazwa firmy),

z którymi zapoznałam/łem się w związku z realizacją wskazanej wyżej pracy dyplomowej przez okres trzech lat od dnia..... (wpisać datę)

3. Zobowiązuję się do zwrotu w całości wszelkich dokumentów wraz z kopiami, pozyskanymi w trakcie realizacji pracy niezwłocznie po ich wykorzystaniu, jednak nie później niż w dniu: .....

4. Jestem świadoma (y) odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad określonych w:

a/ art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami);

b/ art. 266 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** (Dz. U. 1997 r. nr 88 poz. 553 z późniejszymi zmianami);

c/ art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. 2016 poz. 922);

d) art. 52 w zw. z art. 100 § 2 pkt. 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 **Kodeks Pracy** (Dz. U. 1998 r. nr 21, poz. 94-tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko

.....

Adres zamieszkania

.....

PESEL

.....

Czytelny podpis

.....

.....  
(miejsowość, data)

## OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisana (y) niniejszym oświadczam, że:

2. Uczestniczę w egzaminie otwartym pracy dyplomowej pt.

.....  
(podać pełen tytuł pracy dyplomowej)

autorstwa:

.....Nr Albumu: .....  
(Imię i Nazwisko dyplomanta,)

przygotowanej w: .....  
(Wydział, Instytut/katedra)

w charakterze: .....

(Przedstawiciel Przedsiębiorcy, Dziekan Wydziału, Dyrektor Instytutu, Kierownik Katedry, Dyrektor Kolegium, Wykonawca - studentka/student/dyplomantka/dyplomant, Promotor, Promotor pomocniczy, Recenzent, Przewodniczący Komisji Egzaminu Dyplomowego, Członek Komisji Egzaminu Dyplomowego, Pracownik administracji, inne)

5. Nie ujawnię, nie przekażę oraz nie wykorzystam we własnej działalności żadnych informacji będących własnością Politechniki Łódzkiej lub .....

(nazwa firmy),

z którymi zapoznałam/łem się w związku z uczestnictwem w egzaminie otwartym obrony wyżej wskazanej pracy dyplomowej przez okres trzech lat od dnia..... (wpisać datę)

6. Zobowiązuję się do zwrotu w całości wszelkich dokumentów wraz z kopiami, pozyskanymi w trakcie realizacji pracy niezwłocznie po ich wykorzystaniu, jednak nie później niż w dniu: .....

7. Jestem świadoma (y) odpowiedzialności za naruszenie obowiązujących zasad określonych w:

a/ art. 23 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. **o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami);

b/ art. 266 § 1 ustawy z dnia 06 czerwca 1997 r. **Kodeks Karny** (Dz. U. 1997 r. nr 88 poz. 553 z późniejszymi zmianami);

c/ art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. **o ochronie danych osobowych** (Dz. U. 2016 poz. 922);

d) art. 52 w zw. z art. 100 § 2 pkt. 4 i 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 1974 **Kodeks Pracy** (Dz. U. 1998 r. nr 21, poz. 94-tekst jednolity z późniejszymi zmianami)

Imię i nazwisko

Adres zamieszkania

**PESEL**

Czytelny podpis

Wzór oznaczenia pracy dyplomowej o statusie poufności

**POLITECHNIKA ŁÓDZKA**  
**WYDZIAŁ.....**

TAJEMNICA PŁ

Egz. nr .....  
(lub egz. pojedynczy)

Nadany numer z dziennika korespondencji

Nazwa jednostki dyplomującej

Imię i Nazwisko dyplomanta

Imię i nazwisko promotora



Wzór oznaczenia załącznika do pracy dyplomowej o statusie poufności

**Załącznik nr .....do pracy nr .....  
TAJEMNICA PŁ**

TREŚĆ ZAŁĄCZNIKA

1 (numer strony załącznik