

Informacje dot. umieszczania dodatkowych osiągnięć w suplemencie

Student dostarcza do dziekanatu, **najpóźniej 7 dni przed egzaminem** dyplomowym, podanie skierowane do Dziekana Wydziału Chemicznego z prośbą o wpisanie dodatkowych osiągnięć do suplementu oraz wykaz dodatkowych osiągnięć akademickich w języku polskim i angielskim wraz z oryginałami dokumentów poświadczającymi te osiągnięcia np. praca w kołach naukowych, publikacje, udział w konferencjach, szkołach letnich, odbycie praktyk dodatkowych, reprezentowanie Uczelni w zawodach krajowych lub międzynarodowych i inne. Wersję elektroniczną wykazu osiągnięć w języku polskim i angielskim student przesyła na adres dziekanatu równocześnie z dostarczeniem dokumentów:

elzbieta.cyniak@p.lodz.pl

ewa.tomczak-marciniak@p.lodz.pl

Niedotrzymanie powyższego terminu spowoduje nieuwzględnienie osiągnięć studenta w suplemencie.

PRODZIEKAN
ds. studenckich
Wydziału Chemicznego PŁ

Dr hab. inż. Izabela Witońska, prof. PŁ