

Zasady realizacji obowiązkowych praktyk studenckich na Wydziale Chemicznym PŁ

Praktyki studenckie realizowane są zgodnie z Regulaminem praktyk studenckich dostępnym na stronie Wydziału <http://chemia.p.lodz.pl/studenci/praktyki>

Student kierowany na praktyki musi być objęty ubezpieczeniem NNW, a także mieć aktualne orzeczenie lekarskie medycyny pracy o stanie zdrowia.

Ostateczny termin zaliczenia praktyk studenckich po II i po III roku upływa z dniem 10 października danego roku.

Studenci odbywają praktyki w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Prodziekana ds. studenckich, student może odbywać praktyki w trakcie roku akademickiego.

Prodziekan ds. studenckich Wydziału Chemicznego, na wniosek studenta, może zezwolić na **połączenie praktyki zawodowej i specjalizacyjnej na studiach I stopnia** i odbycie praktyki łączonej w wymiarze 6 tygodni, po semestrze VI studiów.

Najpóźniej na 3 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki należy zgłosić się do Opiekuna praktyki:

1. okazując *zaświadczenie odbycia szkolenia BiHP w PŁ (a)*
2. dostarczając informację o planowanych praktykach (tj. nazwę firmy, w której będą odbywane praktyki, adres zakładu pracy, termin odbywania praktyk) wraz z albumem i nazwą kierunku studiów, w celu uzyskania *skierowania na praktykę (b)* oraz *ramowego programu praktyk (c)*.

Dokumenty a, b i c należy dostarczyć do dziekanatu do p. Anny Brzęczkowskiej w celu uzyskania pełnej dokumentacji, w tym umowy w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk studenckich, którą podpisuje Dziekan Wydziału oraz upoważniony przedstawiciel zakładu pracy.

Praktyki studenckie ogólne (dla studentów studiów I stopnia)

Czas trwania praktyk zawodowych dla studentów po II roku studiów I stopnia wynosi **dwa tygodnie**.

Informacje o planowanych praktykach zawodowych należy złożyć u dr Mirosławy Prochoń – Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk (budynek A8, pokój nr 215, II p. e-mail: mirosława.prochon@p.lodz.pl, tel. (42) 631 32 02/ kom. 511 203 452; wtorki i w piątki w godz. 10.00-12.00).

Po odbyciu praktyki zawodowej student/pracodawca dostarcza dokumenty potwierdzające odbycie praktyki do dziekanatu, do p. Anny Brzęczkowskiej.

Do zaliczenia 2-tygodniowej praktyki zawodowej przez Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk – dr M. Prochoń niezbędne jest przedstawienie kopii zaświadczenia o odbyciu praktyki.

Praktyki studenckie specjalizacyjne (dla studentów studiów I stopnia)

Czas trwania praktyk specjalizacyjnych dla studentów po III roku studiów stacjonarnych I stopnia wynosi **4 tygodnie** lub **6 tygodni**, gdy Dziekan wyraził zgodę na połączenie praktyk.

Informacje o planowanych praktykach specjalizacyjnych należy złożyć u **Opiekunów praktyk specjalizacyjnych**, w instytutach, w których następuje dyplomowanie (tabela 1).

Tabela 1. **Opiekunowie Specjalizacyjni** na W3

Instytut dyplomujący	Opiekun
Instytut Chemii Ogólnej i Ekologicznej	dr inż. Andrzej Żarczyński dr hab. inż. Tomasz Maniecki, prof. uczelni (praktyki zagraniczne wymienne z Rosją)
Instytut Chemii Organicznej	dr inż. Tomasz Bartosik dr inż. Anna Gajda (praktyki zagraniczne)
Międzyresortowy Instytut Techniki Radiacyjnej	dr hab. inż. Marian Wolszczak, prof. uczelni
Instytut Technologii Polimerów i Barwników	dr inż. Mariusz Siciński
Katedra Fizyki Molekularnej	dr hab. inż. Beata Łuszczyńska

Po odbyciu praktyki specjalizacyjnej student/pracodawca dostarcza dokumenty potwierdzające odbycie praktyki do dziekanatu, do p. Anny Brzęczkowskiej.

Praktyki zaliczają **Opiekunowie Specjalizacyjni** na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów:

- a) kopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki
- b) sprawozdanie z odbytej praktyki

Zaliczenie praktyk na I stopniu studiów jest uwzględnione w karcie ocen studenta na semestrze dyplomowym (4 ECTS) i wpisywane przez dr M. Prochoń – Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk.

Praktyki technologiczne lub naukowo-badawcze (dotyczy studentów studiów II stopnia)

Czas trwania praktyk technologicznych lub naukowo-badawczych dla studentów studiów stacjonarnych II stopnia wynosi **4 tygodnie**.

Opiekunami praktyk technologicznych lub naukowo-badawczych są te same osoby co w przypadku *Praktyk studenckich specjalizacyjnych* (tabela 1).

Praktyki zaliczają **Opiekunowie Specjalizacyjni** na podstawie dostarczonych przez studenta dokumentów:

- a) kopia zaświadczenia potwierdzającego odbycie praktyki
- b) sprawozdanie z odbytej praktyki

Zaliczenie praktyk na II stopniu studiów jest uwzględnione w karcie ocen studenta na semestrze dyplomowym (3 ECTS). Wpis zaliczeń dokonuje dr M. Prochoń – Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk.

Praktyki studenckie dodatkowe

Podanie o zgodę na odbywanie praktyk dodatkowych należy składać do Prodziekana ds. Studenckich.

Studenci, którzy chcą otrzymać dokumenty w sprawie organizacji i prowadzenia praktyk studenckich dodatkowych zobowiązani są dostarczyć do dziekanatu takie same dane jak w przypadku pozostałych praktyk.

Dodatkowe praktyki mogą być wpisane do suplementu jako dodatkowe osiągnięcie, jeśli student wystąpi o to przed egzaminem dyplomowym z podaniem do Prodziekana ds. studenckich. Do podania należy dołączyć oryginał zaświadczenia o odbytych praktykach.

Zwolnienie z praktyk

W sprawie zwalniania studentów z praktyk obowiązuje Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r., która stanowi:

§1. Student może zostać zwolniony z obowiązku odbywania praktyki zawodowej, jeżeli udokumentuje doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności, w tym gospodarczej, które odpowiadają programowi danej praktyki, w okresie nie krótszym niż czas trwania praktyki określony w standardach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia.

§2. Decyzję o zwolnieniu studenta z odbycia praktyk podejmuje dziekan wydziału.

Zaliczenie z odbytych **praktyk w systemie elektronicznym** wpisuje dr Mirosława Prochoń – Pełnomocnik Dziekana ds. Praktyk (I-33, budynek A8, p. 215, mirosława.prochon@p.lodz.pl)