



KOMUNIKAT
Prorektora ds. studenckich PŁ
z dnia 11 czerwca 2019 r.

w sprawie szczegółowych zasad obliczania zwolnień z opłat i wnoszenia opłat

Komunikat powstał na podstawie §10 ust. 4 Uchwały Nr 7/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 kwietnia 2019 roku, *Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz warunki i tryb zwalniania z opłat*

§1

1. Student/doktorant zobowiązany jest wnieść kwotę ustaloną przez Prodziekana właściwego ds. studenckich jednostki realizującej kształcenie na danym kierunku studiów (zwanego dalej prodziekanem) w ciągu 30 dni od daty podanej do wiadomości Studenta za pośrednictwem WebDziekanatu tożsamej z datą wprowadzenia naliczenia do systemu informatycznego Uczelni. Opłatę wnosi się bez dodatkowego wezwania studenta/doktoranta do zapłaty. Datą wniesienia opłaty jest dzień wpływu środków na konto bankowe Uczelni.
2. Prodziekan może, na wniosek studenta ustalić indywidualny harmonogram wnoszenia opłat dla studenta/doktoranta.
3. Studentowi/doktorantowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji prodziekana do Rektora Politechniki Łódzkiej. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem prodziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

§2

1. O ustalenie *całkowitego zwolnienia z opłaty* za usługi edukacyjne w danym semestrze może starać się student/doktorant będący wychowankiem domu dziecka i który znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem ustalenia całkowitego zwolnienia z opłaty dla takiego studenta/doktoranta jest znalezienie się w grupie osób, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 40 % progu dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studentów/doktorantów PŁ do otrzymania stypendium socjalnego.
2. Student/doktorant zobowiązany jest złożyć do prodziekana pisemny wniosek o całkowite

zwolnienie z opłaty przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty (wg wzoru w Zał.2.) wraz z niezbędnymi załącznikami. W razie wątpliwości prodziekan ma prawo żądać od studenta/doktoranta dodatkowej dokumentacji lub opinii.

§3

1. Student/doktorant osiągający wybitne wyniki w nauce lub sporcie i znajdujący się w danym roku akademickim w grupie studentów otrzymujących zwiększenie stypendium Rektora określonym w Regulaminie Świadczeń dla studentów Politechniki Łódzkiej i ubiegający się o częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne w danym semestrze składa do prodziekana przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty pisemny wniosek wg wzoru w Zał.2. oraz dodatkowo wniosek (wraz załącznikami) wg wzoru obowiązującego w procedurze przyznawania stypendium rektora.
2. Student/doktorant uczestniczący w międzynarodowych wymianach stypendialnych i ubiegający się o częściowe zwolnienie z opłat za usługi edukacyjne w okresie pobytu za granicą składa do prodziekana przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty pisemny wniosek wg wzoru w Zał.2. wraz z kopią zgody odpowiednich władz uczelni na wyjazd do uczelni zagranicznej.
3. Student/doktorant znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej i ubiegający się o częściowe zwolnienie z opłaty za usługi edukacyjne w danym semestrze składa do prodziekana przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty pisemny wniosek wg wzoru w Załączniku 2.
 - a) sytuacja materialna studenta/doktoranta jest określana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego określone w obowiązującym w Regulaminie Świadczeń dla studentów Politechniki Łódzkiej. Zakres zwolnienia z obowiązującej opłaty jest uzależniony od dochodu netto na osobę w rodzinie studenta/doktoranta i określony jest w postaci wzoru w Załączniku 1;
 - b) warunkiem zwolnienia z opłaty jest znalezienie się przez studenta/doktoranta w grupie osób, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 80% progu dochodu uprawniającego studentów/doktorantów PŁ do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim w uczelni;
 - c) opłata może zostać obniżona maksymalnie do kwoty 20% obowiązującej wysokości. Ma to

miejsce przy dochodach poniżej 40% progu dochodu do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim w uczelni;

- d) prodziekan może podjąć decyzję o zwolnieniu z opłaty na podstawie własnej oceny sytuacji materialnej studenta/doktoranta, po zasięgnięciu opinii Komisji Stypendialnej oraz właściwej Rady Samorządu Studentów/ właściwego organu Samorządu Doktorantów.

W przypadku studenta realizującego studia w Centrum Kształcenia Międzynarodowego, prodziekan dodatkowo zasięga opinii Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej.

Obliczanie obniżonej opłaty dla studentów/doktorantów za usługi edukacyjne świadczone przez PŁ

Procentowe obniżenie obowiązującej opłaty -Y- ustalane jest, na podstawie wysokości dochodu wyrażonej jako procent obowiązującego w uczelni dochodu uprawniającego studentów/doktorantów do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim w uczelni - X, według wzoru:

$$Y\% = 120\% - X\% \quad (A)$$

Wzór ten ma zastosowanie do przedziału od 40% do 80% wartości wskaźnika X.

Dla wartości wskaźnika X mniejszej lub równej 40% obniżenie jest maksymalne i wynosi 80%.
Dla wartości wskaźnika X równej lub większej od 80% nie przysługuje obniżenie opłaty.

Tabela 1. Przykłady obliczenia obniżonej opłaty w g wzoru (A)

Opłata obowiązująca w zł	Dochód studenta w zł	Próg dochodu uprawniający do stypendium w zł	Wskaźnik dochodu X	Wskaźnik obniżenia opłaty Y	Opłata po obniżeniu w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1000	845	1043	81%	40,0%	1000
1000	834	1043	80,0%	40,0%	600
1000	770	1043	73,8%	46,2%	538
1000	700	1043	67,1%	52,9%	471
1000	600	1043	57,5%	62,5%	375
1000	500	1043	47,9%	72,1%	279
1000	417,2	1043	40,0%	80,0%	200
1000	400	1043	38,4%	80,0%	200
1000	300	1043	28,8%	80,0%	200