



Uchwała Nr 20/2021
Senatu Politechniki Łódzkiej
z dnia 26 maja 2021 r.

Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką od osób niebędących obywatelami polskimi, niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, odbywających kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych i innych formach kształcenia oraz ustalanie warunków i trybu zwalniania z tych opłat

Na podstawie art. 79, art. 323 i art. 324 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 478. z późn. zm.) oraz § 34 ust. 3 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r. uchwała się, co następuje:

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejsze Zasady dotyczą pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne i inne usługi oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów wyższych w Politechnice Łódzkiej od cudzoziemców, tj. osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, dalej Ustawy PSWiN.
2. Politechnika Łódzka, dalej Uczelnia, może pobierać od osób o których mowa w uchwale opłaty za świadczone usługi edukacyjne z tytułu:
 - 1) kształcenia na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształcenia na studiach stacjonarnych;
 - 3) powtarzania określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) powtarzania określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 5) realizacji zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 6) kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.
3. Politechnika Łódzka może ponadto pobierać od cudzoziemców, o których mowa w uchwale opłaty za:
 - 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenia potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2 Ustawy PSWiN;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) uwierzytelnienie dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą;
 - 7) korzystanie z domów studenckich uczelni.
4. Politechnika Łódzka nie pobiera opłat za czynności związane z weryfikacją efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów innych niż określone w ust. 3 pkt 3-6.
5. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 pkt 3-6 dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w danym roku akademickim ustala Rektor. Wysokości opłat za korzystanie z domów studenckich Uczelni określone są przez Rektora.
6. Opłaty określone w ust. 2 i w ust. 3 pkt 3-6 ustalane są na pełny cykl kształcenia i do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia w danym roku akademickim na dany program studiów Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani wprowadzić nowych opłat.
7. W przypadku przeniesienia z innej uczelni, zmiany przez studenta kierunku studiów, formy lub programu studiów, obowiązuje wysokość opłat ustalona dla pełnego cyklu kształcenia, na który student zostaje przeniesiony.

Za przedmioty realizowane jako uzupełnienie różnic programowych pobiera się opłaty wg tych samych zasad i stawek jak w przypadku powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

8. Od studentów, którzy w danym semestrze studiów przebywają na urlopie, o którym mowa w § 28 Regulaminu studiów w Politechnice Łódzkiej, dalej Regulaminu studiów (Uchwała Nr 6/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 kwietnia 2019 r.) i nie realizują żadnych zajęć, nie są pobierane opłaty określone w ust. 2 pkt 1-4, z zastrzeżeniem przypadku wskazanego w § 28 ust. 9 Regulaminu studiów.
9. Opłaty wymienione w ust. 2 pkt 1-5, powinny być wniesione w terminach określonych w umowie o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne, o której mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu studiów. Określone w niniejszej uchwale opłaty są wyrażane, wnoszone i rozliczane w PLN. W przypadku wpłat i rozliczeń w innych walutach przeliczenie na PLN następuje wg kursu waluty tj. kursu kupna banku z którego usług korzysta Politechnika Łódzka, z dnia faktycznego otrzymania przychodu.
10. Opłaty wymienione w ust. 2 pkt 1-5 oraz w ust. 3 należy wносить na odpowiednie konta Uczelni, zgodnie z zasadami dokonywania wpłat bankowych na rachunek Uczelni – załącznik do niniejszej uchwały. Opłatę wymienioną w ust. 2 pkt 6 należy wносить zgodnie z odrębnymi regulacjami organizacji studiów podyplomowych i innych form kształcenia.
11. Datą wniesienia opłaty jest dzień wpływu środków na wskazane konto bankowe Politechniki Łódzkiej.
12. Od opłat wniesionych po upływie terminu nalicza się ustawowe odsetki.
13. Politechnika Łódzka dochodzi należności z tytułu opłat za świadczone usługi edukacyjne w trybie określonym przepisami prawa.
14. Niewwniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może być podstawą do skreślenia studenta z listy studentów po uprzednim wezwaniu studenta do zapłaty występujących zaległości finansowych wobec Uczelni.
15. Uregulowanie wszystkich zobowiązań finansowych wobec Uczelni jest warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego.
16. Cudzoziemiec odbywający studia w Politechnice Łódzkiej na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z wymienionym w art. 323 ust. 1 Ustawy PSWiN podmiotem krajowym lub zagranicznym, w szczególności w ramach programów wymian międzynarodowych albo studiów wspólnych, wnosi opłaty za usługi edukacyjne oraz za wydanie dokumentów związanych z przebiegiem studiów na zasadach określonych w tych umowach. Jeżeli postanowienia ww. umowy nie regulują odmiennie szczegółowych zasad i warunków ustalania, obniżania i pobierania opłat objętych niniejszą uchwałą to postanowienia niniejszej uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 2

Opłaty z tytułu kształcenia na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego oraz drugiego stopnia wnoszą opłaty z tytułu kształcenia na podstawie niniejszej uchwały, w wysokości ustalonej przez Rektora, zgodnie z zawartą umową o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne, o której mowa w § 7 ust. 3 Regulaminu studiów.
2. W przypadku skreślenia studenta z listy studentów w trakcie okresu zajęć w semestrze wniesiona opłata wskazana w umowie lub jej część, wynikająca z rat podlega, na wniosek studenta, zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu nieodbytych zajęć liczonego odpowiednio od daty skreślenia z listy studentów.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów w trakcie okresu zajęć w semestrze, wniesiona opłata lub jej część, wynikająca z rat, podlega, na wniosek studenta, zwrotowi w części proporcjonalnej do okresu nieodbytych zajęć liczonego odpowiednio od dnia złożenia przez studenta pisemnej rezygnacji ze studiów.

§ 3

Opłaty na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych z tytułu powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce

1. Studenci wszystkich lat oraz kierunków studiów stacjonarnych i niestacjonarnych wnoszą dodatkowe opłaty związane z powtarzaniem zajęć w wysokości ustalonej przez Rektora zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 3 i 4 według poniższych zasad:
 - 1) studenci posiadający rejestrację warunkową na dany semestr i powtarzający zajęcia realizowane w danym semestrze wnoszą w tym semestrze oprócz opłaty semestralnej dodatkową opłatę za każdy punkt ECTS przypisany do powtarzanych zajęć, która wynika z zależności:

Oplata za 1 pkt ECTS = (1/suma punktów ECTS w semestrze wg programu) x oplata za semestr

„opłata za semestr” oznacza kwotę opłaty semestralnej obowiązującej dla danego kierunku studiów ustaloną przez Rektora zgodnie z § 1 ust. 6;

- 2) studenci powtarzający semestr lub rok studiów wnoszą w powtarzanym okresie studiów wyłącznie opłatę za powtarzanie zajęć realizowanych w danym semestrze w wysokości wynikającej z iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych powtarzanym zajęciom i opłaty za punkt ECTS obliczanej wg zależności określonej w pkt 1, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 3) stawki opłaty z tytułu powtarzania zajęć z wychowania fizycznego, którym w programie studiów nie zostały przypisane punkty są ustalone przez Rektora a opłaty są pobierane w wysokości zależnej od wymiaru godzinowego powtarzanych zajęć;
 - 4) opłata nie jest pobierana z tytułu powtarzania obowiązkowych praktyk.
2. Studenci, którzy nie złożyli pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie, powtarzają ostatni semestr studiów i uzyskali zgodę na przedłużenie terminu złożenia pracy dyplomowej wnoszą opłatę z tytułu powtórzenia zajęć niezbędnych do przygotowania pracy dyplomowej. Opłata ta jest niezależna od opłaty pobieranej za powtarzanie innych zajęć. Wysokość tej opłaty jest zależna od liczby punktów ECTS przypisanych w programie studiów do przedmiotu „praca dyplomowa” lub równoważnego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej, opłaty za 1 punkt ECTS wyliczonej wg zależności określonej w ust. 1 pkt 1 oraz wyrażonego w % stanu zaawansowania pracy określonego przez promotora pracy i jest indywidualnie ustalana dla każdego studenta przed rozpoczęciem powtarzanego semestru przez prodziekana ds. studenckich wg zależności:

Opłata = Liczba pkt ECTS przypisana pracy x opłata za 1 pkt ECTS x (100% - % zaawansowania pracy)

„opłata za 1 pkt ECTS” – wyznaczona jest zgodnie z zależnością określoną w ust. 1 pkt 1.

§ 4

Opłaty z tytułu realizacji zajęć nieobjętych programem studiów

Za realizację zajęć nieobjętych planem studiów mogą być pobierane opłaty w wysokości wynikającej z iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotu i opłaty za 1 pkt ECTS obliczanej zgodnie z zależnością określoną w § 3 ust. 1 pkt 1.

§ 5

Opłaty z tytułu kształcenia na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia

1. Wysokość opłat za kształcenie na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia ustala dla danej formy i edycji Rektor w trybie określonym w Zarządzeniu Nr 65/2019 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 31 października 2019 r. w ustalenia zasad organizacji i prowadzenia studiów podyplomowych, kursów dokształcających i szkoleń w Politechnice Łódzkiej.
2. Zasady i terminy wnoszenia opłat za kształcenie na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia ustala dla danej formy i edycji kierownik danej formy kształcenia.

§ 6

Opłaty za przeprowadzenie rekrutacji na studia

Kandydaci na studia w Politechnice Łódzkiej wnoszą opłatę za przeprowadzenie rekrutacji na studia, w wysokości ustalonej przez ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego zgodnie z art. 81 pkt 13 Ustawy PSWiN.

§ 7

Opłaty za przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się

Za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się pobierane są opłaty wg zasad określonych przez Senat PŁ. Wysokość opłat określa Rektor.

§ 8

Tryb i warunki zwalniania z opłat

1. Częściowe lub całkowite zwolnienie z opłat może dotyczyć opłat za:
 - 1) kształcenie na studiach stacjonarnych języku polskim;
 - 2) kształcenie na studiach stacjonarnych w języku innym niż język polski;

- 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku polskim z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 4) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych w języku innym niż język polski z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 5) kształcenie na studiach podyplomowych i innych formach kształcenia.
2. Zwolnienie cudzoziemca z opłat, o których mowa w ust. 1 może nastąpić na podstawie:
 - 1) decyzji administracyjnej Rektora;
 - 2) decyzji ministra lub decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów.
 3. Warunki i tryb uzyskania decyzji o zwolnieniu w całym okresie studiów z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 na etapie przyjęcia na studia określone są przez Rektora w odrębnych przepisach.
 4. O całkowite zwolnienie z opłat w danym okresie studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 w trakcie studiów mogą ubiegać się studenci, którzy:
 - 1) są wychowankami domu dziecka i znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – sytuacja materialna powinna być rozpatrywana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego i udokumentowana zaświadczeniem o dochodach przetłumaczonym przez tłumacza przysięgłego na język polski lub angielski;
 - 2) uczestniczą w międzynarodowej wymianie stypendialnej – zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą.
 5. O częściowe zwolnienie w danym okresie studiów z opłat, o których mowa ust. 1 pkt 1, 2, 3 i 4 mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - 1) realizują co najmniej 2 rok studiów i znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej – sytuacja materialna powinna być rozpatrywana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego i udokumentowana zaświadczeniem o dochodach przetłumaczonym przez tłumacza przysięgłego na język polski lub angielski;
 - 2) realizują co najmniej 2 rok studiów i osiągają bardzo dobre wyniki w nauce (co najmniej wartość 4,00 średniej ważonej ocen z przedmiotów zaliczonych w dotychczasowym okresie studiów obliczanej zgodnie § 18 ust. 5 Regulaminu studiów);
 - 3) realizują co najmniej 2 rok studiów i uzyskali w okresie odbywania studiów w PŁ wybitne wyniki w sporcie na poziomie krajowym lub międzynarodowym poświadczone odpowiednimi dokumentami przetłumaczonymi przez tłumacza przysięgłego na język polski lub angielski.
 6. Decyzję o zwolnieniu z opłaty, o której mowa w ust. 4 i 5 wydaje na pisemny wniosek studenta działający z upoważnienia Rektora prodziekan ds. studenckich jednostki organizacyjnej realizującej kształcenie na danym kierunku studiów.
 7. Student ubiegający się o zwolnienie, o którym mowa w ust. 4 lub 5 składa do właściwego prodziekana ds. studenckich pisemny, udokumentowany wniosek, sporządzony wg ustalonego wzoru, przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty. W przypadku studentów realizujących kształcenie w Centrum Kształcenia Międzynarodowego wniosek wymaga uprzedniego zaopiniowania przez Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej.
 8. Student może zostać zwolniony w całości lub części z naliczonych opłat z tytułu powtarzania określonych zajęć, których powodem nieuzyskania zaliczenia był potwierdzony brak realizacji zajęć lub zaliczeń/egzaminów, lub brak możliwości uczestniczenia przez studenta w zajęciach, zaliczeniach lub egzaminach prowadzonych przy użyciu technik i metod kształcenia na odległość zastosowanych w związku z zawieszeniem zajęć w uczelni wywołanym zagrożeniem wirusem SARS-CoV-2. Decyzję o zwolnieniu z opłat z tego powodu podejmuje indywidualnie dla każdego studenta prodziekan ds. studenckich z własnej inicjatywy lub na udokumentowany, pisemny wniosek studenta składany do prodziekana ds. studenckich przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia naliczonej opłaty. W przypadku studentów realizujących kształcenie w Centrum Kształcenia Międzynarodowego wniosek wymaga uprzedniego zaopiniowania przez Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej Politechniki Łódzkiej.
 9. O całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 5 mogą ubiegać się uczestnicy znajdujący się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Sytuacja materialna powinna być rozpatrywana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego i udokumentowana zaświadczeniem o dochodach przetłumaczonym przez tłumacza przysięgłego na język polski lub angielski.

10. Decyzję o zwolnieniu z opłat, o której mowa w ust. 9 podejmuje na pisemny udokumentowany wniosek cudzoziemca Rektor. Wniosek wymaga uprzedniego zaopiniowania przez właściwego kierownika formy szkolenia, której wniosek dotyczy.
11. Cudzoziemiec odbywający studia w Politechnice Łódzkiej na podstawie umowy międzynarodowej albo na podstawie umowy zawieranej przez Uczelnię z wymienionym w art. 323 ust.1 Ustawy PSWiN podmiotem krajowym lub zagranicznym, w szczególności w ramach programów wymian międzynarodowych albo studiów wspólnych, może być zwolniony całkowicie lub częściowo z opłat określonych w ust. 1 na zasadach określonych w tych umowach.

§ 9

Przepisy końcowe

1. Traci moc Uchwała Nr 56/2020 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 24 czerwca 2020 r. Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką od cudzoziemców - osób niebędących obywatelami polskimi niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, odbywających kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych oraz warunki i tryb zwalniania z opłat.
2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 r. i ma zastosowanie od roku akademickiego 2021/2022.

Zasady dokonywania wpłat bankowych na rachunek Uczelni

1. Student posiada jedno konto bankowe związane z nr albumu (jeżeli ma dwa numery albumu to posiada dwa konta).
2. Konto to jest niezmiennie w ciągu okresu nauki.
3. W przypadku, gdy student w tytule przelewu na ww. konto nie sprecyzuje celu wpłaty, wpływy takie rozliczane są wg hierarchii opłat w następujący sposób:
 - a. Kolejność opłat dla osoby AG-TG¹:
 - i. Opłata za legitymację studencką,
 - b. Kolejność opłat dla albumu (TG-T1...TN²):
 - i. Opłata za kształcenie,
 - ii. Opłata za powtarzanie zajęć,
 - iii. Opłata za przedmioty nieobjęte programem studiów,
 - iv. Odsetki ustawowe
 - v. Inne opłaty,
 - c. Kolejność opłat dla typu³:
 - i. Od najwcześniej wymaganej.

¹ AG-TG – album główny – tok główny – oznacza opłatę dla fizycznej osoby

² TG-T1-...TN – jeżeli student ma kilka toków studiów w ramach jednego albumu to kwota wpłaty pokrywa opłatę za kształcenie na toku głównym, na toku 1, na toku N; następnie opłatę za braki na toku głównym, na toku 1, na toku N; itd.

³ w przypadku kilku przypisów opłaty (np. raty) pokrywane są zgodnie z datą zapadalności