



KOMUNIKAT
Prorektora ds. studenckich Politechniki Łódzkiej
z 10 lipca 2023 r.
w sprawie szczegółowych zasad obliczania zwolnień z opłat i ich wnoszenia

Na podstawie §10 ust 6 Uchwały Nr 26/2022 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 25 maja 2022 r. *Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką od obywateli polskich i osób nieposiadających obywatelstwa polskiego, wymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, odbywających kształcenie na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz studiach podyplomowych i innych formach kształcenia oraz ustalanie warunków i trybu zwalniania z tych opłat.* ustalam, co następuje:

§1

1. Zasady wnoszenia przez studentów opłat za świadczone usługi edukacyjne i inne usługi oraz tryb i warunki zwalniania z opłat związanych z przebiegiem studiów wyższych w Politechnice Łódzkiej określa uchwała Senatu Politechniki Łódzkiej Nr 26/2022 z dnia 25 maja 2022 r. Wysokość opłat dla cyklu kształcenia rozpoczynającego się w danym roku akademickim oraz formy i terminy ich wnoszenia ustalane są corocznie w formie Komunikatu Prorektora ds. studenckich PŁ.
2. Niniejszy Komunikat ustala szczegółowe zasady obliczania zwolnień z opłat i ich wnoszenia za:
 - 1) kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) powtarzanie określonych zajęć na studiach niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) kształcenie na studiach w języku obcym;
 - 5) realizację zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 6) przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się.

§2

1. O ustalenie całkowitego zwolnienia z opłat wymienionych §1 ust 2 w danym semestrze może starać się student będący wychowankiem domu dziecka i który znajduje się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej. Warunkiem ustalenia całkowitego zwolnienia z opłaty dla takiego studenta jest znalezienie się w grupie osób, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 40 % progu dochodu na osobę w rodzinie uprawniającego studentów PŁ do otrzymania stypendium socjalnego.
2. O całkowite zwolnienie w danym okresie studiów z opłat, o którym mowa w §1 ust 2 mogą również ubiegać się studenci, którzy czasowo utracili możliwości wnoszenia opłat w wyniku nagłych wydarzeń losowych np. działań wojennych lub katastrof naturalnych.
3. Student ubiegający się o całkowite zwolnienie z opłat zobowiązany jest złożyć do prodziekana właściwego ds. studenckich pisemny wniosek o całkowite zwolnienie z opłaty przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty (wg wzoru w Załączniku nr 2.) wraz z niezbędnymi dokumentami. W razie wątpliwości prodziekan ma prawo żądać od studenta dodatkowej dokumentacji lub opinii.

§3

1. O częściowe zwolnienie w danym okresie studiów z opłat, o którym mowa w §1 ust 2 mogą się ubiegać studenci, którzy:
 - 1) znajdują się w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej; sytuacja materialna powinna być rozpatrywana w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego;
 - 2) osiągają wybitne wyniki w nauce lub sporcie i znajdują się w danym roku akademickim w grupie studentów otrzymujących zwiększenie stypendium Rektora określonym w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Politechniki Łódzkiej;
 - 3) uczestniczą w międzynarodowej wymianie stypendialnej – zwolnienie z opłat dotyczy tylko okresu pobytu za granicą.
2. Poza przypadkami określonymi w ust. 1 pkt 1,2,3 o częściowe zwolnienie w danym okresie studiów z opłat, o których mowa w §1 ust 2 mogą się ubiegać studenci, którzy czasowo utracili możliwości wnoszenia opłat w wyniku nagłych wydarzeń losowych np. działań wojennych lub katastrof naturalnych.

§4

1. Przy podejmowaniu decyzji o częściowym zwolnieniu z opłat, o których mowa w §1 ust 2 w danym semestrze w związku z wyjątkowo trudną sytuacją materialną mają zastosowanie kryteria przyznawania stypendium socjalnego określone w obowiązującym w Regulaminie Świadczeń dla studentów Politechniki Łódzkiej.
 - 1) warunkiem częściowego zwolnienia z opłaty jest znalezienie się przez studenta w grupie osób, których dochód netto na osobę w rodzinie nie przekracza 80% progu dochodu uprawniającego studentów PŁ do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim w uczelni;
 - 2) opłata może zostać obniżona maksymalnie do kwoty 20% obowiązującej wysokości. Ma to miejsce przy dochodach poniżej 40% progu dochodu do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim w uczelni;
 - 3) zakres zwolnienia z obowiązującej opłaty jest uzależniony od dochodu netto na osobę w rodzinie studenta i określony jest w postaci wzoru w Załączniku 1;
2. Prodziekan ds. studenckich może podjąć decyzję o częściowym zwolnieniu z opłaty na podstawie własnej oceny sytuacji materialnej studenta, po zasięgnięciu opinii Zespołu ds. opiniowania wniosków o pomoc materialną dla studentów oraz właściwej Wydziałowej Rady Samorządu Studentów. W przypadku studenta realizującego studia w Centrum Kształcenia Międzynarodowego, prodziekan dodatkowo zasięga opinii Dyrektora Centrum Współpracy Międzynarodowej.
3. Student ubiegający się o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w §1 ust 2 w danym semestrze w związku z wyjątkowo trudną sytuacją materialną składa do prodziekana właściwego ds. studenckich przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty pisemny wniosek wg wzoru w Załączniku 2.

§5

1. Przy podejmowaniu decyzji o częściowym zwolnieniu z opłat, o których mowa w §1 ust 2 w danym semestrze w związku z osiągnięciem wybitnych wyników w nauce lub sporcie zastosowanie ma kryterium przyznania w semestrze zwiększenia stypendium Rektora określonego w Regulaminie Świadczeń dla Studentów Politechniki

Łódzkiej.

2. Student ubiegający się o częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w §1 ust 2 w danym semestrze w związku z osiągnięciem wybitnych wyników w nauce lub sporcie składa do prodziekana właściwego ds. studenckich przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty pisemny wniosek wg wzoru w Załączniku 2. oraz dodatkowo decyzję o przyznaniu zwiększenia stypendium Rektora.

§6

1. Przy podejmowaniu decyzji o częściowym zwolnieniu z opłat, o których mowa w §1 ust 2 w danym semestrze w związku z uczestnictwem w międzynarodowej wymianie stypendialnej ma zastosowanie kryterium odbywania studiów za granicą w okresie, w którym obowiązuje wnoszenie opłaty.
2. Częściowe zwolnienie z opłat może dotyczyć tylko okresu pobytu za granicą.
3. Student ubiegający się o częściowe zwolnienie z opłat o których mowa w §1 ust 2 w danym semestrze w związku z uczestnictwem w międzynarodowej wymianie stypendialnej składa do prodziekana właściwego ds. studenckich przed upływem obowiązującego go terminu wniesienia opłaty lub w ciągu 7 dni od zajścia okoliczności stanowiącej podstawę do zmiany opłaty pisemny wniosek wg wzoru w Załączniku 2. wraz z kopią zgody odpowiednich władz uczelni na wyjazd do uczelni zagranicznej.

§7

1. Decyzje o całkowitym lub częściowym obniżeniu opłat, o których mowa w §1 ust 2 podejmuje na wniosek studenta prodziekan właściwy ds. studenckich. Prodziekan ma prawo żądać od studenta dodatkowej dokumentacji oraz zasięgać dodatkowych opinii.
2. Studentowi przysługuje prawo do wniesienia odwołania od decyzji prodziekana do Rektora Politechniki Łódzkiej. Odwołanie należy złożyć za pośrednictwem właściwego prodziekana w terminie 14 dni od otrzymania decyzji.

dr hab. inż. Witold Pawłowski, prof. PŁ

Prorektor ds. studenckich Politechniki Łódzkiej

/ – podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/

Obliczanie obniżonej opłaty dla studentów/ za usługi edukacyjne świadczone przez PŁ

Procentowe obniżenie obowiązującej opłaty -*Y*- ustalane jest, na podstawie wysokości dochodu wyrażonej jako procent obowiązującego w uczelni dochodu uprawniającego studentów do otrzymania stypendium socjalnego ustalonego w danym roku akademickim w uczelni -*X*, według wzoru:

$$Y\% = 120\% - X\% \quad (A)$$

Wzór ten ma zastosowanie do przedziału od 40% do 80% wartości wskaźnika X.

Dla wartości wskaźnika X mniejszej lub równej 40% obniżenie jest maksymalne i wynosi 80%.

Dla wartości wskaźnika X większej od 80% nie przysługuje obniżenie opłaty.

Tabela 1. Przykłady obliczenia obniżonej opłaty w g wzoru (A)

Oplata obowiązująca w zł	Dochód studenta w zł	Próg dochodu uprawniający do stypendium w zł	Wskaźnik dochodu X	Wskaźnik obniżenia opłaty Y	Oplata po obniżeniu w zł
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1000	1100	1294,4	85,0%	0,0%	1000
1000	1040	1294,4	80,3%	0,0%	1000
1000	1036	1294,4	80,0%	40,0%	600
1000	845	1294,4	65,3%	54,7%	453
1000	770	1294,4	59,5%	60,5%	395
1000	518	1294,4	40,0%	80,0%	200
1000	500	1294,4	38,6%	80,0%	200
1000	400	1294,4	30,9%	80,0%	200

Nazwisko	Imię	Data
----------	------	------

Nr albumu ??????????

Kierunek:			Program kształcenia:	
Rok	Semestr	Rodzaj studiów	Stopień studiów	Miejsce prowadzenia zajęć
		(stacjonarne, niestacjonarne wieczorowe, niestacjonarne zaoczne)	(I st. licencjackie, I st. inżynierskie, magistersko-inżynierskie, II st.)	

Adres do korespondencji

Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Kod pocztowy	Miejscowość
Gmina	Województwo	Telefon	Adres e-mail	

**Prodziekan właściwy ds. studenckich/ jednostki organizacyjnej
Politechniki Łódzkiej
realizującej kształcenie na danym kierunku studiów**

Proszę o ustalenie*: obniżonej opłaty/brak/zmiany sposobu wnoszenia opłaty

za*:

- ☐ kształcenie studentów na studiach niestacjonarnych;
- ☐ przeprowadzanie potwierdzania efektów uczenia się;
- ☐ kształcenie na studiach w języku obcym;
- ☐ uczestnictwo w zajęciach nieobjętych planem studiów
- ☐ powtarzanie określonych zajęć na studiach stacjonarnych/niestacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce *;
 - ☐ powtarzanie przedmiotu (ów)
 - ☐ powtarzanie semestru
 - ☐ powtarzanie roku

poprzez*:

- ☒ obniżenie opłaty z kwoty zł do kwoty zł
- ☒ rozłożenie opłaty naraty
- ☒ zmianę wysokości rat
- ☒ przesunięcie terminu płatności do dnia
- ☒ zmianę formy spłacania z miesięcznej na semestralną
- ☒ zmianę formy spłacania z semestralnej na miesięczną

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

Opłaty naliczone – nieuregulowane za:.....

termin płatności..... kwota zaległa.....zł

Otrzymywane formy pomocy finansowej z uczelnizł

Rodzina składa się zosób, dochód miesięczny wynosi⁽¹⁾zł

Dochód na 1 osobę wynosi⁽¹⁾..... zł

(1) należy podać dochód wyliczony w oparciu o kryteria przyznawania stypendium socjalnego określone w obowiązującym Regulaminem Świadczeń dla Studentów Politechniki Łódzkiej.

miejscowość....., dnia.....

.....

/Podpis studenta/

Oświadczam, że zapoznałem się z przepisami Politechniki Łódzkiej określającymi zasady ustalania, pobierania i obniżania opłat za usługi edukacyjne i inne usługi świadczone przez Politechnikę Łódzką oraz z Regulaminem Świadczeń dla Studentów Politechniki Łódzkiej.

.....

/Podpis studenta/

Uwagi dziekanatu:

.....

.....

.....

/Data i podpis pracownika /

Opinia właściwej Rady Samorządu Studentów/ podstawowej jednostki organizacyjnej):

.....

.....

.....

/Data i podpis /

Dodatkowe Opinie**

.....

.....

.....

/Data i podpis /

*-odpowiednie zakreślić

**-wpisać nazwę organu PŁ proszonego przez kierownika jednostki organizacyjnej o dodatkową opinię