

REGULAMIN PRYZNAWANIA

wolontariatu naukowego studenta (WNS)

na Wydziale Chemicznym Politechniki Łódzkiej

§1

1. Studenci wyróżniający się dobrymi wynikami w nauce, którzy poza programem studiów chcą realizować indywidualne projekty naukowe pod opieką nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych, doskonaląc umiejętności pracy w laboratorium naukowym i poznając nową wiedzę z różnych obszarów chemii, mogą ubiegać się o prawo do realizacji wolontariatu naukowego studenta (WNS).
2. Celem WNS jest umożliwienie studentom podjęcia dodatkowej pracy laboratoryjnej, udział w projektach naukowych realizowanych przez pracowników Wydziału Chemicznego PŁ oraz innych formach działalności naukowej.

§2

1. O udzielenie wolontariatu naukowego studenta (WNS), **może ubiegać się student**, który spełni jeden z poniższych warunków:
 - 1) jest co najmniej studentem II roku studiów I stopnia (studiów inżynierskich), posiada pełną rejestrację na semestrze, dla którego ustanawiany jest WNS oraz średnią ocen ze studiów nie niższą niż 4,00.
 - 2) jest studentem I roku studiów I stopnia (studiów inżynierskich), ale posiada zaawansowaną wiedzę z zakresu nauk ścisłych, potwierdzoną udziałem w olimpiadach przedmiotowych lub konkursach chemicznych (do wniosku wymagane jest załączenie potwierdzenia organizatorów o udziale w olimpiadzie lub dyplomu finalisty/laureata olimpiady/konkursu).
 - 3) jest studentem I semestru na studiach II stopnia, który uzyskał ocenę co najmniej „dobrą” na dyplomie ukończenia studiów I stopnia lub jest studentem wyższych semestrów studiów II stopnia, który posiada pełną rejestrację na semestrze, dla którego ustanawiany jest WNS oraz średnią ocen z poprzednich semestrów, nie niższą niż 4,00.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Prodziekan ds. studenckich **może** udzielić pozwolenia na odbycie WNS studentowi niespełniającemu kryteriów wskazanych w ust. 1, pod warunkiem, iż wydana zostanie w stosunku do niego przez Opiekuna naukowego pozytywna opinia (opinia zamieszczona zostanie na podaniu studenta o WNS).
3. **Podanie wygenerowane w systemie WebDziekanat** (sprawy inne) wraz z wypełnionym planem pracy WNS (według wzoru stanowiącego Załącznik 1), opatrzone podpisem Opiekuna naukowego, student składa do Prodziekana ds. studenckich **nie później niż na 5 dni przed rozpoczęciem realizacji badań w ramach WNS w danym semestrze**.
4. Student w podaniu, o którym mowa w ust. 3, wskazuje osobę spośród zatrudnionych na Wydziale Chemicznym PŁ nauczycieli akademickich z grupy pracowników badawczo-dydaktycznych lub dydaktycznych, która w jego ocenie powinna zostać powołana na Opiekuna naukowego, o którym mowa w § 3 ust. 1.

§3

1. Dla studenta podejmującego się pracy w ramach WNS, Prodziekan ds. studenckich powołuje, w porozumieniu ze studentem, Opiekuna naukowego.
2. Opiekunem naukowym WNS może być jedynie **pracownik Wydziału Chemicznego PŁ będący nauczycielem akademickim zatrudnionym w grupie pracowników dydaktycznych lub badawczo-dydaktycznych posiadający co najmniej stopień naukowy doktora.**
3. Do obowiązków Opiekuna naukowego należy:
 - a) ustalenie ze studentem PLANU WNS (według wzoru stanowiącego Załącznik 1),
 - b) przeprowadzenie szkolenia BHP,
 - c) nadzór merytoryczny nad realizacją i rozliczeniem WNS.

§4

Zasady WNS:

- 1) WNS przyznawany jest studentowi osiągnięciem **co najmniej dobre** wyniki w nauce, w celu pogłębienia wiedzy i zdobycia dodatkowych umiejętności praktycznych w dyscyplinie nauki chemiczne lub dyscyplinach pokrewnych.
- 2) WNS przyznawany jest **na jeden semestr.**
- 3) Za realizację zadań z PLANU WNS **nie są przyznawane punkty ECTS.**
- 4) Realizacja WNS odnotowywana jest w Suplemencie do dyplomu jako osiągnięcie dodatkowe (UWAGA! dopisanie osiągnięcia w suplemencie do dyplomu następuje jedynie na pisemny wniosek studenta).
- 5) Prace laboratoryjne i projektowe wykonywane w ramach WNS **nie mogą** stanowić elementu PRACY DYPLOMOWEJ studenta.

§5

Po zakończeniu WNS student przedstawia Prodziekanowi ds. studenckich pisemne potwierdzenie zaliczenia WNS podpisane przez Opiekuna naukowego wraz z wykazem osiągnięć naukowych, których jest współautorem, a które zostały wypracowane w ramach WNS (wykaz komunikatów ustnych i posterowych na konferencjach naukowych, publikacji, patentów).

§6

1. Studentowi, który nie realizował należycie ustalonego PLANU WNS Prodziekan ds. studenckich może odmówić zaliczenia WNS i wpisu WNS jako osiągnięcia dodatkowego do suplementu do dyplomu.
2. Opiekun naukowy może wystąpić do Prodziekana ds. studenckich z wnioskiem o rezygnację z realizacji WNS ze studentem, który nie realizuje należycie ustalonego PLANU WNS.

§7

Wszystkie decyzje indywidualne, w sprawach nieujętych w Regulaminie, a dotyczących przyznawania, realizacji i rozliczania WNS, podejmuje Prodziekan ds. studenckich. Decyzje mogą być podejmowane na wniosek studenta, Opiekuna naukowego bądź z inicjatywy własnej Prodziekana ds. studenckich.

PRODZIEKAN DS. STUDENCKICH
Wydziału Chemicznego (1)
Politechniki Łódzkiej

dr hab. inż. Izabela Witomska, prof. PŁ

Wydziałowa Rada Samorządu
Wydziału Chemicznego Politechniki Łódzkiej
90-924 Łódź, ul. Żeromskiego 116
chemia@samorząd.p.lodz.pl
tel. (042) 631 32 15

Borys Brudnicki

2025 -12- 0 9

2025 -12- 0 9

.....
Imię i nazwisko studenta, nr albumu.....
Kierunek, rok i semestr studiów**WNS – plan pracy**

Oświadczam, że zostałam(em) zapoznana(y) z przepisami, zarządzeniami, regulaminami i instrukcjami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązującymi w

..... podczas wykonywania prac związanych z realizacją WNS i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

Data szkolenia.....

Jednostka Organizacyjna Wydziału

Prowadzący szkolenie

Decyzja Dziekana:

Kieruję/Odmawiam skierowania studenta
na WNS w semestrze „zima”/”lato” w roku akademickim

Na **Opiekuna naukowego** studenta na WNS powołuję,
pracownika Instytutu/Katedry.....

Zatwierdzam/Nie zatwierdzam plan WNS.

.....
.....Data i podpis Prodziekana ds. studenckich

Potwierdzam wykonanie prac zgodnie z załączonym planem.

.....
Data i podpis opiekuna WNS