



Zarządzenie Nr 44/2025  
Rektora Politechniki Łódzkiej  
z dnia 7 listopada 2025 r.



w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej

Na podstawie art. 23 ust. 1 i ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.) oraz § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r., z późn. zm. (Uchwały: Nr 22/2020, 48/2022 i 91/2023) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Celem programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”, zwanego dalej „Programem”, jest wzmocnienie potencjału naukowego i kadrowego Politechniki Łódzkiej poprzez podnoszenie umiejętności doktorantów i młodych naukowców w przygotowywaniu wniosków o granty badawcze organizowane w konkursach zewnętrznych instytucji finansujących naukę oraz zwiększenie skuteczności w pozyskiwaniu grantów.
2. W ramach programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” Politechnika Łódzka organizuje konkursy na granty wewnętrzne dla doktorantów pierwszego lub drugiego roku Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej, zwanej dalej „ISD PŁ”, oraz młodych naukowców, o których mowa w § 2 ust. 1.
3. Środki na finansowanie programu FU<sup>2</sup>N pochodzą z 2% zwiększenia wysokości subwencji ze środków finansowych na utrzymanie i rozwój potencjału dydaktycznego oraz utrzymanie i rozwój potencjału badawczego, otrzymanego w wyniku przystąpienia Politechniki Łódzkiej do konkursu w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” oraz subwencji. Dopuszcza się również możliwość współfinansowania programu ze środków zewnętrznych.
4. Dysponentem środków finansowych programu jest Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
5. Komórką organizacyjną Uczelni odpowiedzialną za realizację Programu jest Centrum Wspierania Nauki, które współpracuje z innymi jednostkami i komórkami organizacyjnymi Politechniki Łódzkiej wspierającymi realizację programu.

§ 2

1. Konkurs, o którym mowa w § 1 ust. 2, skierowany jest do doktorantów pierwszego lub drugiego roku Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej oraz młodych naukowców – tj. nauczycieli akademickich zatrudnionych w grupie pracowników badawczych lub badawczo-dydaktycznych Politechniki Łódzkiej, dla których Politechnika Łódzka jest podstawowym miejscem pracy, którzy uzyskali stopień naukowy doktora maksymalnie 5 lat przed złożeniem wniosku o grant wewnętrzny na podstawie niniejszego zarządzenia. W konkursie może wziąć udział każdy naukowiec, spełniający powyższe warunki, niezależnie od wieku, płci, narodowości i obywatelstwa.
2. Corocznie liczbę i wysokość finansowania grantów oraz ich podział pomiędzy dyscypliny naukowe ustala Rektor lub wskazany przez niego prorektor.
3. Konkursy są ogłaszane przez przewodniczących Rad dyscyplin w Politechnice Łódzkiej, po przyznaniu Uczelni środków w ramach programu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza” w danym roku kalendarzowym. Wsparcie przewodniczącym Rad dyscyplin zapewniają dziekanaty prowadzące obsługę administracyjną danej Rady dyscypliny. Odpowiadają one również za archiwizację dokumentów.

4. Dla każdej edycji konkursu przygotowywana jest indywidualna dokumentacja konkursowa definiująca wymagania konkursowe, harmonogram i wytyczne. Dokumentacja konkursowa jest sporządzona w języku polskim i angielskim. Informacje o konkursie są publikowane na stronie internetowej Politechniki Łódzkiej.
5. Wnioskodawca musi posiadać udokumentowany dorobek naukowy oraz wykazać się umiejętnością prowadzenia badań naukowych wpisujących się w strategię Politechniki Łódzkiej.
6. Beneficjentem grantu można zostać tylko raz w każdej z kategorii (doktorant/młody naukowiec).
7. Wnioskodawcy ubiegający się o grant wewnątrz składają:
  - 1) podanie o uczestnictwo w konkursie wraz z formularzem zgłoszeniowym, według wzorów stanowiących załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia, podpisane przez wnioskodawcę oraz opiekuna naukowego/promotora (doktoranci ISD PŁ) lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której jest zatrudniony (młodzi naukowcy);
  - 2) opinię swojego opiekuna naukowego/promotora w przypadku doktoranta ISD PŁ;
  - 3) CV;
  - 4) kosztorys grantu wewnętrznego przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
  - 5) informację o dotychczasowym dorobku naukowym, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia;
  - 6) opis projektu wyraźnie wskazujący zaproponowany przez wnioskodawcę obszar badawczy oraz innowacyjność zaproponowanych przedsięwzięć, według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia;
  - 7) zgodę na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym w postępowaniu, której wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
8. Wyniki konkursu są jawne i ogłaszane nie później niż 30 dni po jego zakończeniu za pośrednictwem strony internetowej Politechniki Łódzkiej, a także przesyłane pocztą elektroniczną do każdego wnioskodawcy. Po zakończeniu oceny, wnioskodawcy będą mieli wgląd do wyników oceny oraz uzasadnienia.

### § 3

1. Beneficjenci zostają wyłonieni w drodze konkursu przez komisję konkursową powołaną przez Radę dyscypliny, której dotyczy konkurs.
2. W skład komisji wchodzi minimum trzech pracowników posiadających stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora, prowadzących badania w danej dyscyplinie naukowej lub pokrewnej dyscyplinie, w której ogłoszony został konkurs. Przewodniczącym komisji jest przewodniczący Rady dyscypliny, której dotyczy konkurs, lub wyznaczony przez niego zastępca. Obsługę administracyjną komisji zapewnia dziekanat wyznaczony do obsługi administracyjnej danej Rady dyscypliny. Wszyscy członkowie komisji powinni posiadać odpowiednie upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia.
3. Do każdej edycji konkursu powoływana jest odrębna komisja.
4. Ocenę formalną wniosków konkursowych, dotyczącą ich zgodności z postanowieniami niniejszego zarządzenia oraz informacjami zawartymi w ogłoszeniu o konkursie, przeprowadza dziekanat wyznaczony do obsługi administracyjnej właściwej Rady dyscypliny w ciągu 7 dni od zakończenia naboru wniosków. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca w terminie 7 dni ma prawo na ich uzupełnienie. Nieuzupełnienie braków we wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem wniosku. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Ocenę merytoryczną wniosków przeprowadza komisja konkursowa. Przy rozpatrywaniu wniosków komisja uwzględnia, w jednakowym stopniu, dorobek naukowy wnioskodawcy oraz wartość

naukową projektu badawczego. Do oceny wniosków komisja może powołać recenzentów. Na podstawie przeprowadzonej oceny, komisja sporządza listy rankingowe w każdej z grup wnioskodawców (doktoranci/młodzi naukowcy) ubiegających się o granty wewnętrzne. Decyzję o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania podejmuje przewodniczący Rady dyscypliny na podstawie wyników pracy komisji. Wzór decyzji o przyznaniu bądź nieprzyznaniu finansowania stanowi odpowiednio załącznik nr 8 oraz załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia.

6. Wnioskodawcy – młodzi naukowcy, posiadający certyfikat Seal of Excellence wydany przez Komisję Europejską w związku z uczestnictwem w konkursie Maria Skłodowska-Curie Action Postdoctoral Fellowships w roku poprzedzającym składanie wniosku w ramach programu FU<sup>2</sup>N oraz ubiegający się o finansowanie w ramach programu NAWA ULAM, mają zagwarantowane środki finansowe na realizację projektu przedstawionego w przedłożonym wniosku projektowym przez przewodniczącego Rady dyscypliny, w której będzie realizowany projekt.
7. Członkowie komisji, będący promotorami lub promotorami pomocniczymi doktorantów zgłaszających wnioski są wyłączeni z ich oceny. O zaistnieniu innych form konfliktu interesów, członkowie komisji są zobowiązani poinformować przewodniczącego Rady dyscypliny, który podejmie decyzję o dalszym sposobie postępowania.
8. Przewodniczący Rady dyscypliny wydaje decyzję o nierozstrzygnięciu konkursu w przypadku braku wnioskodawców spełniających warunki konkursowe lub braku odpowiedniego dorobku naukowego wnioskodawców. Wzór decyzji o nierozstrzygnięciu konkursu stanowi załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia.
9. Od decyzji przewodniczącego Rady dyscypliny przysługuje odwołanie w zakresie oceny formalnej do Rektora Politechniki Łódzkiej, w terminie 7 dni od otrzymania decyzji. Rektor może delegować uprawnienie do rozstrzygnięcia odwołania wskazanemu prorektorowi.
10. Wniosek może być wycofany na każdym etapie postępowania na podstawie pisemnego oświadczenia osoby, która go złożyła.

#### § 4

1. Z osobą, której przyznano grant wewnętrzny, zawierana jest umowa o jego realizację, której wzór stanowi załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia. Umowę ze strony Politechniki Łódzkiej podpisuje dziekan wydziału, przy którym dana dyscyplina jest afiliowana.
2. W przypadku przyznania grantu wewnętrznego doktorantowi, niezbędne jest zawarcie z nim przez Politechnikę Łódzką umowy o zasadach podziału praw własności intelektualnej powstałych w wyniku projektu, której wzór stanowi załącznik nr 12 do niniejszego zarządzenia.
3. Warunkiem rozliczenia grantu wewnętrznego jest wypełnienie obowiązku sprawozdawczego w zakresie dotyczącym sprawozdania finansowego, o którym mowa w § 5 ust. 4, oraz sprawozdania merytorycznego, o którym mowa w § 5 ust. 5.
4. Środki finansowe na realizację grantu wewnętrznego muszą być wykorzystane do końca roku kalendarzowego, w którym grant został przyznany.
5. Koszty grantu uznaje się za kwalifikowalne, jeżeli:
  - 1) są bezpośrednio związane z realizowanymi badaniami;
  - 2) są niezbędne do realizacji badań i są adekwatne do zakresu przewidzianych prac;
  - 3) są realnie i racjonalnie oszacowane.
6. Koszty bezpośrednio mogą dotyczyć:
  - 1) zakupu aparatury naukowo-badawczej (wg definicji GUS) rozumianej jako zestaw/zestawy urządzeń badawczych, pomiarowych lub laboratoryjnych o małym stopniu uniwersalności i wysokich parametrach technicznych (zazwyczaj wyższych o kilka rzędów dokładności pomiaru w stosunku do typowej aparatury stosowanej dla celów produkcyjnych lub

eksploatacyjnych), która zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą w Politechnice Łódzkiej zaliczana jest do środków trwałych;

- 2) zakupu innych urządzeń, niespełniających definicji aparatury naukowo-badawczej, które zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą w Politechnice Łódzkiej zaliczane są do środków trwałych;
  - 3) zakupu usług informatycznych, zakupu usług naprawy, kalibracji i certyfikacji sprzętu już posiadanego;
  - 4) zakupu wartości niematerialnych i prawnych, które zgodnie z polityką rachunkowości obowiązującą w Politechnice Łódzkiej są zaliczane do aktywów trwałych, m.in. wydatki na oprogramowanie, zakup licencji, zakup baz danych;
  - 5) zakupu materiałów, drobnego sprzętu oraz odczynników chemicznych;
  - 6) finansowania udziału w konferencjach, spotkaniach organizacyjnych oraz szkoleniach podnoszących kompetencje w pisaniu projektów.
7. VAT może być kosztem kwalifikowalnym, wówczas koszty w kosztorysie podawane są w kwotach brutto. Wnioskodawca może zaznaczyć, że koszt nie zawiera podatku VAT i podać jego wartość netto tylko wtedy, gdy uzyska opinię Działu Księgowości, że w przypadku danego zakupu możliwe jest zastosowanie preferencyjnej stawki VAT.
8. Koszty pośrednie w grantie nie są przewidziane.
9. Zakres badań finansowany z grantu wewnętrznego, zgłaszany w ramach programu, nie może być finansowany z innych źródeł.

## § 5

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia okresu kwalifikowalności kosztów, warunki zamówienia, wykorzystania, amortyzacji itp. zostaną określone w umowie dotyczącej realizacji grantu, jednak wybór trybu zamówienia, procedura przetargowa, zakup nowej aparatury i innych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz ich rozliczenie, a także zakup usług informatycznych, usług naprawy, kalibracji i certyfikacji sprzętu już posiadanego, muszą zostać zrealizowane do końca roku kalendarzowego, w którym grant został przyznany. Nierozliczone w tym terminie środki finansowe podlegają zwrotowi.
2. We wszystkich formach upublicznienia wyników badań realizowanych w ramach grantu, beneficjent zobowiązany jest do zamieszczenia informacji o finansowaniu projektu w ramach programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej („Praca finansowana w ramach programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej – grant nr .....” lub odpowiednik w języku angielskim). W przypadku współfinansowania ze środków zewnętrznych, wszystkie formy upublicznienia wyników badań powinny zawierać informację o otrzymanym finansowaniu wraz z odpowiednim logotypem. Szczegółowe wytyczne w tym zakresie udostępni na stronie internetowej podmiot finansujący.
3. Nadzór nad realizacją projektu powierza się przewodniczącym Rad dyscyplin.
4. Sprawozdanie finansowe z realizacji grantu należy złożyć do końca lutego następnego roku kalendarzowego po roku, w którym grant był realizowany. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 13 do niniejszego zarządzenia. W tym samym terminie beneficjenci grantów przedkładają przewodniczącemu Rady dyscypliny zwięzłe (maksymalnie 1000 słów) sprawozdanie merytoryczne z przeprowadzonych badań, zaopiniowane przez opiekuna naukowego/promotora (doktoranci ISD PŁ) lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której beneficjent jest zatrudniony (młodzi naukowcy). Raporty zatwierdza przewodniczący właściwej Rady dyscypliny, a informacje na temat wyniku oceny raportu przesyłane są do Centrum Wspierania Nauki.

5. Sprawozdanie merytoryczne powinno zawierać:
  - 1) nazwę i cel projektu;
  - 2) opis zrealizowanych prac;
  - 3) spis najważniejszych osiągnięć (publikacje w znaczących periodykach, wystąpienia na znaczących w danym obszarze badawczym konferencjach i sympozjach, ze szczególnym uwzględnieniem konferencji międzynarodowych, wydane monografie, zgłoszone wnioski o ochronę prawną opracowanych rozwiązań i innych);
  - 4) potwierdzenie złożenia, jako kierownik projektu, aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe lub informację o planowanym terminie złożenia takiej aplikacji;
  - 5) w przypadku złożenia informacji, o której mowa w pkt 4, przewodniczący Rady dyscypliny może warunkowo zatwierdzić sprawozdanie merytoryczne. Ostateczne rozliczenie projektu następuje po złożeniu aplikacji.
6. Warunkiem koniecznym rozliczenia projektu jest przygotowanie i złożenie przez beneficjenta, jako kierownika projektu, aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe. Aplikacja powinna zostać złożona najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji grantu wewnętrznego. Beneficjent zobowiązany jest do przesłania informacji o złożeniu aplikacji do Centrum Wspierania Nauki. Beneficjenci realizujący projekt w ramach ścieżki opisanej w § 3 ust. 6 są zwolnieni z obowiązku złożenia aplikacji grantowej.
7. Jeżeli aplikacja grantowa zostanie złożona po terminie dostarczenia sprawozdania merytorycznego, beneficjent jest zobowiązany do poinformowania o tym fakcie przewodniczącego Rady dyscypliny oraz Centrum Wspierania Nauki, w terminie 2 tygodni od złożenia aplikacji grantowej.
8. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 4 i ust. 6 lub niezatwierdzenia raportu, o którym mowa w ust. 4, beneficjent nie będzie mógł uczestniczyć w programach realizowanych w ramach projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, przez okres 2 lat po upływie granicznego terminu złożenia aplikacji grantowej.
9. Po zakończeniu grantu, rezultaty częściowe i końcowe projektu, materiały badawcze, aparatura badawcza, w tym komputery i sprzęt służący realizacji badań naukowych przez beneficjenta zostają przekazane do dyspozycji jednostki organizacyjnej, w której zatrudniony jest beneficjent grantu (młody naukowiec) lub opiekun naukowy/promotor doktoranta ISD PŁ. Prawa niemajątkowe do poszczególnych wytworów działalności naukowej beneficjenta, powstałe w wyniku realizacji grantu, a także częściowe prawa niemajątkowe do wyrobów wspólnych, należą do beneficjenta lub beneficjenta oraz jego opiekuna naukowego/promotora/promotorów/promotora pomocniczego (w przypadku doktorantów). Prawa majątkowe do wszystkich wytworów prac badawczych i rozwojowych beneficjenta, powstałe w wyniku realizacji grantu, których beneficjent nie przeniósł na Politechnikę Łódzką oraz nie stanowią pracowniczej własności intelektualnej, należą do beneficjenta.

## § 6

1. Przewodniczący Rady dyscypliny, po zasięgnięciu opinii opiekuna naukowego/promotora (dla doktoranta ISD PŁ) lub kierownika jednostki organizacyjnej, w której beneficjent jest zatrudniony (w przypadku młodych naukowców), może podjąć decyzję o wstrzymaniu finansowania grantu wewnętrznego, w przypadku gdy jego beneficjent:
  - 1) naruszy prawa własności intelektualnej;
  - 2) nie dopełni obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy albo wynikających z Regulaminu Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej;
  - 3) narazi na szwank dobre imię Politechniki Łódzkiej;
  - 4) podejmie działania konkurencyjne dla Politechniki Łódzkiej.

2. Od decyzji przewodniczącego Rady dyscypliny, o której mowa w ust. 1, przysługuje odwołanie do Rektora Politechniki Łódzkiej w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji, drogą służbową.

§ 7

Grant wewnętrzny jest przyznawany niezależnie od innych stypendiów i świadczeń.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym zarządzeniu stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz ustalenia właściwych organów Politechniki Łódzkiej.
2. Tracą moc:
  - 1) Zarządzenie Nr 55/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 29 września 2021 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej;
  - 2) Zarządzenie Nr 41/2024 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 1 października 2024 r. zmieniające Zarządzenie Nr 55/2021 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 29 września 2021 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej.
3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 7 listopada 2025 r.

prof. dr hab. inż. Krzysztof Józwik  
Rektor Politechniki Łódzkiej

*/-podpisany kwalifikowanym podpisem cyfrowym/*

[dane kandydata]

Przewodniczący Rady dyscypliny

.....  
.....

### Podanie

o uczestnictwo w konkursie na granty wewnętrzne  
programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

Jestem

doktorantem ..... roku Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej\*)  
pracownikiem Politechniki Łódzkiej\*)

zatrudnionym w Katedrze/w Instytucie .....\*)  
(podać nazwę i symbol jednostki)

na Wydziale/jednostce ogólnouczelnianej .....\*)  
(podać nazwę i symbol jednostki)

Przygotowuję rozprawę doktorską/habilitacyjną/monografię/projekt badawczy\*) na temat:

.....  
.....

Uprzejmie proszę o rozpatrzenie mojego wniosku o przyznanie grantu wewnętrznego programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” w dyscyplinie głównej  
..... i dodatkowej ..... w roku .....

Swoją prośbę motywuję dotychczasowym znaczącym dorobkiem naukowym, który szczegółowo przedstawiam w załączonych dokumentach. Oświadczam, że zapoznałem się z Zarządzeniem Nr 44/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej i zgadzam się z jego zapisami oraz że zobowiązuję się do złożenia, najpóźniej w ciągu 12 miesięcy od zakończenia realizacji grantu wewnętrznego, jako kierownik projektu aplikacji grantowej do konkursu .....  
ogłoszonego przez .....

.....  
Podpis wnioskodawcy

Łódź, dn. .... r.

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

## FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”  
wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej

|                                                                                                                                                                                                                                                |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Imię                                                                                                                                                                                                                                           |  |
| Nazwisko                                                                                                                                                                                                                                       |  |
| Data urodzenia                                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Tytuł zawodowy/stopień naukowy                                                                                                                                                                                                                 |  |
| Nr legitymacji doktoranta                                                                                                                                                                                                                      |  |
| Stanowisko (dotyczy pracowników)                                                                                                                                                                                                               |  |
| Adres zamieszkania                                                                                                                                                                                                                             |  |
| Telefon, e-mail                                                                                                                                                                                                                                |  |
| Jednostka organizacyjna, wydział, dyscyplina                                                                                                                                                                                                   |  |
| Okres, na jaki ma zostać przyznany grant                                                                                                                                                                                                       |  |
| Tytuł realizowanego zadania badawczego                                                                                                                                                                                                         |  |
| Krótki opis projektu badawczego (cel i znaczenie projektu, maks. 1000 słów)                                                                                                                                                                    |  |
| Informacja o aplikacji grantowej do jednego z programów konkursowych ogłoszonych przez zewnętrzne instytucje finansujące badania naukowe (temat planowanej aplikacji grantowej/instytucja finansująca/konkurs/planowana data złożenia wniosku) |  |

.....  
*Podpis opiekuna naukowego/promotora*

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

.....  
*Podpis kierownika jednostki*

### KOSZTORYS GRANTU WEWNĘTRZNEGO

1. Imię i nazwisko kierownika projektu .....
2. Tytuł projektu .....
3. KOSZTORYS

| Pozycja                                  | Planowane koszty |
|------------------------------------------|------------------|
| 1                                        | 2                |
|                                          |                  |
|                                          |                  |
|                                          |                  |
|                                          |                  |
|                                          |                  |
| <b>Koszty realizacji projektu ogółem</b> |                  |

4. ZGODA KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ ORAZ ZOBOWIĄZANIE DO NADZOROWANIA POSTĘPÓW I TERMINU REALIZACJI PROJEKTU

| Treść                                                                                                                    | Podpis kierownika jednostki i pieczęć |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| Wyrażam zgodę na realizację grantu wewnętrznego i zobowiązuję się do nadzorowania postępów i terminu realizacji projektu |                                       |

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

Łódź, dn. ....

## INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU NAUKOWYM

1. Imię i nazwisko kierownika projektu .....
2. Tytuł projektu .....

|                                                          |  |
|----------------------------------------------------------|--|
| I. Informacje na temat powstającej rozprawy doktorskiej. |  |
| Temat:                                                   |  |
| Promotor (data wyznaczenia promotora):                   |  |
| Data uzyskania tytułu magistra:                          |  |

|                                                                                                                                                                             |                                               |                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| II. Wykaz publikacji naukowych (monografie, rozdziały w monografiach, artykuły opublikowane w czasopismach, referaty zamieszczone w recenzowanych materiałach konferencji). |                                               |                                                 |
| Autorzy, tytuł, nazwa czasopisma lub wydawca, rok, numer, strony, DOI/ISBN                                                                                                  | Aktualna punktacja ministerialna <sup>1</sup> | Liczba cytowań wg bazy Scopus (bez autocytowań) |
| II.1.                                                                                                                                                                       |                                               |                                                 |
| II.2.                                                                                                                                                                       |                                               |                                                 |
| II.3.                                                                                                                                                                       |                                               |                                                 |
|                                                                                                                                                                             |                                               |                                                 |
| Całkowita liczba cytowań wg bazy Scopus:                                                                                                                                    | Indeks Hirscha:                               |                                                 |

|                                             |                        |                   |
|---------------------------------------------|------------------------|-------------------|
| III. Patenty i prawa ochronne. <sup>2</sup> |                        |                   |
| Autorzy i nazwa wynalazku                   | Instytucja przyznająca | Udział procentowy |
|                                             |                        |                   |
|                                             |                        |                   |
|                                             |                        |                   |

<sup>1</sup> Zgodnie z obowiązującym w dniu ogłoszenia konkursu ministerialnym wykazem czasopism naukowych i recenzowanych materiałów z konferencji międzynarodowych lub ministerialnym wykazem wydawnictw publikujących recenzowane monografie naukowe.

<sup>2</sup> Zgłoszone za pośrednictwem Sekcji Rzeczników Patentowych – komórki organizacyjnej Centrum Innowacji i Przedsiębiorczości Politechniki Łódzkiej.

| IV. Informacja o udziale w pracach zespołów badawczych realizujących projekty finansowane w drodze konkursów krajowych lub zagranicznych. |              |                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|
| Podać nazwę instytucji finansującej badania, nr projektu, tytuł                                                                           | Lata udziału | Pełniona rola (kierownik/wykonawca) |
|                                                                                                                                           |              |                                     |
|                                                                                                                                           |              |                                     |
|                                                                                                                                           |              |                                     |

| V. Inne osiągnięcia. <sup>3</sup> |  |
|-----------------------------------|--|
| 1                                 |  |
| 2                                 |  |
| 3                                 |  |
| 4                                 |  |
| 5                                 |  |

.....  
Podpis wnioskodawcy

<sup>3</sup> Osiągnięcia związane z działalnością naukową z wyłączeniem wystąpień konferencyjnych; maksymalnie pięć.

## OPIS PROJEKTU

1. Imię i nazwisko kierownika projektu .....
2. Tytuł projektu .....

Opis projektu w języku angielskim (do 5 stron) powinien obejmować:

- 1) cel naukowy projektu (opis problemu do rozwiązania, stawiane pytania lub hipotezy badawcze);
- 2) znaczenie projektu (dotychczasowy stan wiedzy, uzasadnienie podjęcia problemu badawczego, uzasadnienie nowatorskiego charakteru badań, znaczenie wyników projektu dla rozwoju danej dziedziny i dyscypliny naukowej);
- 3) koncepcję i plan badań (ogólny plan badań, szczegółowe cele badawcze, wyniki badań wstępnych, analiza ryzyk);
- 4) metodykę badań (sposób realizacji badań, metody, techniki i narzędzia badawcze, metody analizy i opracowania wyników, urządzenia i aparatura wykorzystywane w badaniach);
- 5) wykaz literatury dotyczącej problematyki projektu (spis literatury przedstawiający pozycje uwzględnione w opisie projektu, zawierające pełne dane bibliograficzne).

Zawarcie wszystkich powyższych punktów, w tym odniesienie się do literatury tematu, jest obowiązkowe i brak któregośkolwiek z punktów jest podstawą do odrzucenia wniosku z przyczyn formalnych.

Opis należy załączyć w postaci pliku PDF (do 10 MB).

Maksymalna objętość: 5 stronic A4.

Zalecane formatowanie tekstu: marginesy górny i dolny min. 1,5 cm, marginesy boczne min. 2 cm, krój Times New Roman lub równoważny, rozmiar min. 11 punktów, pojedyncza interlinia.

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

## ZGODA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1:

**wyrażam zgodę** na przetwarzanie przez Organizatora konkursu moich danych osobowych podanych w formularzu zgłoszeniowym, dla potrzeb niezbędnych do realizacji konkursu oraz na opublikowanie na stronach internetowych Organizatora mojego imienia i nazwiska jako uczestnika konkursu wraz z uzyskanymi wynikami.

.....  
*Podpis wnioskodawcy*

### Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Politechnika Łódzka z siedzibą w Łodzi ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź reprezentowana przez JM Rektora, tel. +48 42 631 29 29.
2. Administrator danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem email [iod@adm.p.lodz.pl](mailto:iod@adm.p.lodz.pl) nr tel. 42 631 20 39.
3. Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie w celu realizacji konkursu w związku z art. 6 ust. 1 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 /WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Podanie danych jest dobrowolne jednakże niezbędne do uczestniczenia w konkursie. Konsekwencją niepodania danych osobowych lub braku zgody na ich przetwarzanie będzie odmowa dopuszczenia do udziału w konkursie.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji konkursu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach odrębnych, w tym przez okres niezbędny do archiwizacji.
6. Dane nie będą transferowane do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych, a także nie będą profilowane.
7. Osoba, której dane dotyczą posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie poprzez przesłanie oświadczenia o wycofaniu zgody na adres mailowy odpowiedzialnych za kontakt ze strony Organizatora, o których mowa w § 3 ust. 4 Zarządzenia Nr 44/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem oraz prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w wypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

## **Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych Nr .....**

Administrator danych – Politechnika Łódźka, z dniem ..... r. na podstawie art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO), upoważnia wymienione poniżej osoby powołane w skład Komisji Konkursowej powołanej przez Radę dyscypliny, której dotyczy Konkurs, do przetwarzania danych osobowych w procesie danych osobowych osób biorących udział w konkursie, w zakresie czynności przetwarzania polegających na przeglądaniu dokumentacji związanej z przebiegiem konkursu i jego realizacji, to jest czynności do wykonywania których administrator nadaje upoważnienie.

**Kategorie osób, których dane osobowe są objęte upoważnieniem:** osoby fizyczne, dokumenty aplikacyjne.

**Kategorie danych osobowych, które są objęte upoważnieniem:** zasoby danych zwykłych zebrane w aktach osobowych w postaci papierowej i elektronicznej.

**Cel przetwarzania:** analiza dokumentów kandydatów biorących udział w konkursie.

**Upoważnienie ma charakter jednorazowy i obowiązuje do dnia ..... r.**

.....  
*Data i podpis osoby reprezentującej administratora danych*

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że w związku z wykonywaniem przeze mnie prac w Komisji Konkursowej i upoważnieniem mnie do przetwarzania danych osobowych, zobowiązuję się do przestrzegania przepisów i standardów ochrony danych osobowych wynikających z:

- 1) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) wewnętrznych regulacji w zakresie ochrony danych osobowych.

W związku z powyższym zobowiązuję się do:

- 1) zapewnienia ochrony danych osobowych przetwarzanych w dokumentacji i uwzględnienia ryzyka wiążącego się z pracami w Komisji, w szczególności wynikającego z przypadkowego zniszczenia, utraty, nieuprawnionego udostępnienia osobom trzecim oraz nieuzasadnioną modyfikacją;
- 2) zachowania w tajemnicy, także po zaprzestaniu wykonywania prac w Komisji, wszelkich informacji dotyczących danych osobowych oraz funkcjonowania systemów służących do przetwarzania danych osobowych osób uczących się w Politechnice Łódzkiej.

|   | Osoby, którym nadawane jest upoważnienie | Podpisy osób powołanych do Komisji akceptujących treść oświadczenia |
|---|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 1 |                                          |                                                                     |
| 2 |                                          |                                                                     |
| 3 |                                          |                                                                     |
| 4 |                                          |                                                                     |

Łódź, dn. ....

Dane Beneficjenta

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Nazwa i symbol jednostki)

**Decyzja**

o przyznaniu finansowania w konkursie na granty wewnętrzne  
programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

Na podstawie § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r., z późn. zm. (Uchwały: Nr 22/2020, 48/2022 i 91/2023) oraz § 3 ust. 5 Zarządzenia Nr 44/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej **przyznają** dofinansowanie w kwocie ..... PLN w konkursie na granty wewnętrzne programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”.

.....  
Podpis przewodniczącego Rady dyscypliny

Łódź, dn. ....

Dane Beneficjenta

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Nazwa i symbol jednostki)

**Decyzja**

o nieprzyznaniu finansowania w konkursie na granty wewnętrzne  
programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

Na podstawie § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r., z późn. zm. (Uchwały: Nr 22/2020, 48/2022 i 91/2023) oraz § 3 ust. 5 Zarządzenia Nr 44/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej **nie przyznają** dofinansowania w konkursie na granty wewnętrzne programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”.

Uzasadnienie:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
Podpis przewodniczącego Rady dyscypliny

Łódź, dn. ....

Dane Beneficjenta

.....  
(Imię i nazwisko)

.....  
(Nazwa i symbol jednostki)

**Decyzja**

o nierozstrzygnięciu konkursu na granty wewnętrzne  
programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

Na podstawie § 14 ust. 1 i ust. 2 Statutu Politechniki Łódzkiej – Uchwała Nr 88/2019 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 10 lipca 2019 r., z późn. zm. (Uchwały: Nr 22/2020, 48/2022 i 91/2023) oraz § 3 ust. 8 Zarządzenia Nr 44/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej, informuję, że pierwsza edycja konkursu na granty wewnętrzne programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”, wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej, ze względu na brak wnioskodawców spełniających warunki konkursowe/brak odpowiedniego dorobku naukowego wnioskodawców\*), nie została rozstrzygnięta.

.....  
*Podpis przewodniczącego Rady dyscypliny*

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

## Umowa

o realizację grantu wewnętrznego w ramach  
programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”  
wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej

zawarta dnia ..... w Łodzi

pomiędzy

Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116; 90-924 Łódź, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału [....], zwaną dalej Politechniką Łódzką

a

Panem/Panią

doktorantem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej legitymującym się legitymacją doktoranta nr .....

zamieszkałym w ..... \*)

pracownikiem Politechniki Łódzkiej zatrudnionym w .....

*nazwa katedry/instytutu i wydziału, jednostki ogólnouczelnianej*

na stanowisku ..... \*)

zwanym/ną dalej Beneficjentem.

### § 1

Umowa dotyczy realizacji grantu wewnętrznego przyznanego przez Politechnikę Łódzką na cele związane z realizacją przez Beneficjenta projektu w ramach programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej.

### § 2

1. Na podstawie decyzji przewodniczącego Rady dyscypliny [....] z dnia ..... Beneficjentowi przyznany został grant wewnętrzny w wysokości ..... zł na okres od ..... r. do ..... r.
2. Środki finansowe zostaną przekazane jednostce organizacyjnej w której realizowany będzie projekt i wskazanej przez Beneficjenta w przedstawionym przez niego formularzu zgłoszeniowym.
3. Politechnika Łódzka zobowiązana jest do:
  - 1) udostępniania Beneficjentowi bazy sprzętowej i laboratoryjnej, pozostającej w jej dyspozycji, o ile zobowiązanie to nie będzie niosło ze sobą nadmiernego obciążenia jej jednostek i dezorganizacji ich pracy;
  - 2) w przypadku doktorantów zapewnienia pomocy merytorycznej i dydaktycznej świadczonej przez opiekuna naukowego/promotora Beneficjenta, w ramach jego obowiązków służbowych.

### § 3

1. Beneficjent zobowiązuje się do dołożenia wszelkich starań zmierzających do realizacji projektu badawczego zgodnie ze złożonym opisem badań.

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

2. Beneficjent zobowiązuje się ponadto do:
- 1) nienaruszania praw własności intelektualnej;
  - 2) nienarażania na szwank dobrego imienia Politechniki Łódzkiej;
  - 3) niepodjęmowania działań konkurencyjnych wobec Politechniki Łódzkiej;
  - 4) dopełniania obowiązków ciążących na nim z tytułu wykonywania stosunku pracy/pozostawania doktorantem Politechniki Łódzkiej\*);
  - 5) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujących na terenie Politechniki Łódzkiej;
  - 6) stosowania się do wskazówek i zaleceń swojego opiekuna naukowego/promotora w trakcie trwania okresu objętego grantem;
  - 7) realizacji programu badawczego, zadeklarowanego w zgłoszeniu, wszelkie zmiany planu powinny zostać uzgodnione z opiekunem naukowym/promotorem;
  - 8) przygotowanie i złożenie jako kierownik projektu aplikacji grantowej do konkursu ..... ogłoszonego przez .....
3. W przypadku niewywiązania się z obowiązków określonych w ust. 1 i 2 lub nierozliczenia oraz niezatwierdzenia raportu przez przewodniczącego Rady dyscypliny, Beneficjent nie będzie mógł uczestniczyć w programach realizowanych w ramach projektu „Inicjatywa doskonałości – uczelnia badawcza”, przez okres 2 lat po upływie granicznego terminu złożenia aplikacji grantowej.

#### § 4

[dotyczy doktorantów, niebędących pracownikami Politechniki Łódzkiej]

Dla regulacji wzajemnych zobowiązań Stron, dotyczących powstałej w wyniku realizacji grantu własności intelektualnej, podpisana zostanie między nimi umowa o zasadach podziału praw własności intelektualnej, powstałych podczas współpracy, zgodnie z § 4 ust. 2 Zarządzenia Nr 44/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej.

#### § 5

Strony będą zmierzały do polubownego rozstrzygnięcia powstałych między nimi sporów. Jeśli rozwiązanie polubowne nie okaże się możliwe, właściwy do rozpatrywania sporów wynikających z realizacji postanowień Zarządzenia Nr 44/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej, będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Politechniki Łódzkiej.

#### § 6

Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
BENEFICJENT

.....  
POLITECHNIKA ŁÓDZKA

---

\*) Niepotrzebne skreślić.

### Umowa nr ...

o zasadach podziału praw własności intelektualnej powstałych w wyniku projektu w konkursie na granty wewnętrzne programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”

zawarta dnia ..... w Łodzi  
pomiędzy  
Politechniką Łódzką z siedzibą w Łodzi przy ul. Żeromskiego 116; 90-924 Łódź, reprezentowaną przez Dziekana Wydziału [...] .., zwaną dalej Politechniką Łódzką  
a  
Panem/Panią  
.....

doktorantem Interdyscyplinarnej Szkoły Doktorskiej Politechniki Łódzkiej legitymującym się legitymacją doktoranta nr .....  
zamieszkałym w .....

zwanym/ną dalej Beneficjentem lub zamiennie Twórcą.

#### § 1

Umowa dotyczy zasad podziału praw własności intelektualnej powstałych podczas realizacji grantu, zgodnie z § 4 ust. 2 Zarządzenia Nr 44/2025 Rektora Politechniki Łódzkiej z dnia 7 listopada 2025 r. w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” wspierającego doskonałość naukową Politechniki Łódzkiej.

#### § 2

Dla regulacji wzajemnych zobowiązań Stron, dotyczących podziału praw własności intelektualnej, powstałych w związku z realizacją projektu w konkursie na granty wewnętrzne programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców”, zastosowanie znajdzie regulamin zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych w Politechnice Łódzkiej. Dla jego potrzeb twórca traktowany będzie, jako pracownik Politechniki Łódzkiej, zgodnie z § 1 Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad ich komercjalizacji w Politechnice Łódzkiej – Uchwała Nr 13/2021 Senatu Politechniki Łódzkiej z dnia 28 kwietnia 2021 r. Własność intelektualna wypracowana przez twórcę traktowana będzie, jako pracownicza własność intelektualna, zgodnie z zapisami Regulaminu zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad ich komercjalizacji w Politechnice Łódzkiej.

#### § 3

1. Twórca oświadcza, że wyniki jego pracy badawczej powstałe w związku z realizacją projektu w konkursie na granty wewnętrzne programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” stanowią utwór w rozumieniu prawa autorskiego i utwór ten nie narusza żadnych praw i przysługują mu na zasadzie wyłączności wszelkie majątkowe prawa autorskie do Utworu.
2. Twórca oświadcza, że nie istnieje żadne ograniczenie w zbyciu autorskich praw majątkowych do Utworu określonego w ust. 1, które niniejszą umowę czyniłoby bezskuteczną w całości lub części.
3. Twórca przenosi na Uczelnię nieodpłatnie całość autorskich praw majątkowych i praw pokrewnych, łącznie z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania z Utworu, o którym mowa w ust. 1, w kraju i za granicą.

4. Przeniesienie prawa autorskiego, o którym mowa w ust. 3, nastąpi na następujących polach eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami;
  - 2) wprowadzanie do obrotu, użyczanie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
  - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiejkolwiek inne zmiany);
  - 4) publiczne udostępnianie Utworu w ten sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w szczególności elektroniczne udostępnianie na żądanie;
  - 5) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych, w systemie i standardzie, w tym także poprzez sieci kablowe i platformy cyfrowe;
  - 6) zezwolenie na tworzenie opracowań, przeróbek, adaptacji Utworu oraz rozporządzanie i korzystanie z takich opracowań na wszystkich polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie;
  - 7) prawo do wykorzystywania Utworu do promocji, reklamy, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych.
5. Skutek rozporządzający przeniesienia całości autorskich praw majątkowych nastąpi z chwilą ukończenia dzieła. Uczelnia nabywa również nieodpłatnie własność nośników, na których utwalono Utwór.
6. Twórca oświadcza, że Utwór jest wolny od wad prawnych, służyć mu wyłącznie autorskie prawa majątkowe do Utworu w zakresie koniecznym do przeniesienia tych praw na Uczelnię oraz, że prawa te nie są w żaden sposób ograniczone.
7. Nadto Twórca oświadcza, że rozporządzenie Utworem nie narusza żadnych praw własności przemysłowej i intelektualnej, w szczególności praw autorskich osób trzecich.
8. Dla regulacji wzajemnych zobowiązań Stron dotyczących podziału korzyści majątkowych uzyskanych przez Politechnikę Łódzką z tytułu eksploataowania przez osoby trzecie Utworu będącego przedmiotem niniejszej umowy, zastosowanie ma Regulamin zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad ich komercjalizacji w Politechnice Łódzkiej, a w szczególności zapisy § 8 Regulaminu.
9. Twórcy przysługują prawa własności przemysłowej, w szczególności prawo do wynalazku/wzoru użytkowego/wzoru przemysłowego, znaku towarowego/topografii układu scalonych/wyhodowanej albo odkrytej i wyprowadzonej odmiany roślin w rozumieniu ustawy – Prawo własności przemysłowej/know-how, zwanego dalej rozwiązaniem, powstałego w ramach projektu w konkursie na granty wewnętrzne programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” Utwór w sprawie programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” pt. ....
10. Twórca oświadcza, że rozwiązanie o którym mowa w ust. 9, nie powstało w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy ani z realizacji innej umowy.
11. Twórca przenosi nieodpłatnie na Uczelnię swój udział w prawie do rozwiązania, o którym mowa w ust. 9, a Uczelnia przyjmuje je na swoją rzecz.
12. Twórca zobowiązuje się do:
  - 1) zachowania poufności rozwiązań;
  - 2) przekazania Uczelni wszystkich posiadanych przez niego informacji, Utworów wraz z własnością nośników, na których Utwory te utwalono, i doświadczeń technicznych potrzebnych do komercjalizacji;
  - 3) powstrzymania się od prowadzenia jakichkolwiek działań zmierzających do wdrażania wyników we własnym zakresie;
  - 4) współdziałania w procesie komercjalizacji, w tym w postępowaniach zmierzających do uzyskania praw wyłącznych – nie dłużej niż przez okres przysługiwania praw Politechnice Łódzkiej.

13. W przypadku komercjalizacji rozwiązania, Twórca otrzyma odpowiednie do swego udziału wynagrodzenie, zgodnie z obowiązującym w Uczelni Regulaminem zarządzania prawami własności intelektualnej oraz zasad ich komercjalizacji w Politechnice Łódzkiej.

#### § 4

Twórca ma prawo korzystać ze sprzętu i materiałów udostępnianych mu przez Uczelnię, niezbędnych dla realizacji zadań związanych z wykonaniem przedsięwzięcia.

#### § 5

Twórca zobowiązany jest do przekazania wyników swoich prac powstałych w związku z realizacją grantu wewnętrznego z programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania Umiejętności Młodych Naukowców” osobie wskazanej przez kierownika jednostki organizacyjnej niezwłocznie po ich uzyskaniu. Zobowiązany jest także do zachowania ich poufności, z uwzględnieniem uzasadnionego interesu Uczelni.

#### § 6

Twórca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji uzyskanych w trakcie trwania grantu. Obowiązek ten trwa także po zakończeniu umowy.

#### § 7

Umowa zawarta jest na czas realizacji grantu wewnętrznego.

#### § 8

1. Umowę sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, Strony będą rozstrzygać w drodze polubownej, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia zwrócą się do Sądu właściwego dla siedziby Politechniki Łódzkiej.

.....  
BENEFICJENT

.....  
POLITECHNIKA ŁÓDZKA

Łódź, dn. ....

**Sprawozdanie finansowe**  
w konkursie na granty wewnętrzne programu „FU<sup>2</sup>N – Fundusz Udoskonalania  
Umiejętności Młodych Naukowców”

1. Imię i nazwisko kierownika projektu .....
2. Tytuł projektu .....

| Pozycja                                  | Poniesione koszty |
|------------------------------------------|-------------------|
| 1                                        | 2                 |
|                                          |                   |
|                                          |                   |
|                                          |                   |
|                                          |                   |
| <b>Koszty realizacji projektu ogółem</b> |                   |

.....  
*Podpis kierownika projektu*