

ZALICZENIE PRAKTYK NA PODSTAWIE INNEJ AKTYWNOŚCI

Istnieje możliwość zaliczenia praktyk zawodowych na podstawie innej, udokumentowanej aktywności, pod warunkiem że **okres tej aktywności nie jest krótszy niż wymagany w Regulaminie praktyk**.

1. Podstawy zaliczenia praktyk

Praktyki mogą zostać zaliczone na podstawie:

- **zatrudnienia** (umowa o pracę lub umowa zlecenia),
 - **umowy stażowej**,
 - **stażu lub wolontariatu w projekcie naukowym**,
 - **praktyk w ramach programu Erasmus+** (Opiekun praktyk: *dr Aleksandra Wypych-Puszkarz*).
-

2. Procedura przed rozpoczęciem zatrudnienia / stażu

W przypadku zaliczenia praktyk na podstawie zatrudnienia lub stażu student/ka zobowiązany/a jest:

1. **Złożyć podanie do Prodziekana ds. Studenckich** o zgodę na zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności
– **najpóźniej miesiąc przed planowanym rozpoczęciem zatrudnienia/stażu**.
 2. Do podania należy dołączyć:
 - **zaświadczenie o ukończeniu szkolenia BHP**, zrealizowanego na platformie e-learningowej PŁ.
 3. Po uzyskaniu zgody Prodziekana student/ka zobowiązany/a jest, wraz z:
 - pracodawcą lub
 - organizacją realizującą program Erasmus+,**dopełnić formalności związanych z podpisaniem odpowiedniej umowy.**
-

3. Dokumenty wymagane po zakończeniu praktyki

Po zakończeniu praktyki student/ka jest zobowiązany/a **niezwłocznie dostarczyć**:

Do dziekanatu:

- **wniosek o zaliczenie praktyki na podstawie innej aktywności zawodowej**, wraz z:
 - a) w przypadku zatrudnienia lub stażu – **kopią stosownej umowy**,
 - b) w przypadku praktyk Erasmus+ – **Learning Agreement**.

Do Opiekuna Praktyk:

- **sprawozdanie z czynności wykonywanych w okresie zatrudnienia/stażu**.
-

4. Zaliczenie praktyki

Po pozytywnej weryfikacji dokumentów oraz zaliczeniu efektów uczenia się, praktyka zostaje **zaliczona w systemie ZSID**.