

ZASADY REALIZACJI OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH WYDZIAŁ CHEMICZNY POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ

1. Podstawa realizacji praktyk

Praktyki studenckie realizowane są zgodnie z **Regulaminem praktyk studenckich**, dostępnym na stronie Wydziału:

 <https://chemia.p.lodz.pl/studenci/praktyki-studenckie>

Podstawy prawne:

- Regulamin praktyk studenckich w PŁ (Zarządzenie Nr 66/2021 Rektora PŁ z dnia 29.10.2021)
- Zmiany do regulaminu (Zarządzenie Nr 83/2021 z dnia 30.12.2021)
- Uchwała Nr 12/2007 Senatu PŁ z dnia 21.09.2007 r.

2. Warunki dopuszczenia do praktyk

Student skierowany na praktyki musi:

- posiadać **ubezpieczenie NNW**,
- mieć **aktualne orzeczenie lekarskie** z medycyny pracy,
- ukończyć **szkolenie BHP w PŁ**.

3. Terminy realizacji i zaliczenia

- Praktyki odbywają się **w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych**.
- W uzasadnionych przypadkach, za zgodą **Prodziekana ds. Studenckich**, praktyki mogą odbywać się w trakcie roku akademickiego.
- **Ostateczny termin zaliczenia praktyk po II i III roku: 10 października danego roku.**

4. Zgłoszenie praktyki – krok po kroku

Najpóźniej **3 tygodnie przed rozpoczęciem praktyki** student zgłasza się do **Opiekuna Praktyk**, przedstawiając:

a) zaświadczenie o ukończeniu szkolenia **BHP w PŁ**,

b) informację o planowanej praktyce:

- nazwa firmy,
- adres zakładu pracy,
- termin praktyk,
- numer albumu i kierunek studiów,

c) ramowy program praktyk.

Dokumenty **a, b i c** należy następnie dostarczyć do **dziekanatu** do:

p. Anny Cabaj-Wieloch

 anna.cabaj@p.lodz.pl

Na ich podstawie przygotowywana jest pełna dokumentacja, w tym **umowa o organizację i prowadzenie praktyk**, podpisywana przez **Prodziekana ds. Studenckich** oraz przedstawiciela zakładu pracy.

I. Praktyki podstawowe (studia I stopnia)

- **Czas trwania:** 2 tygodnie
- **Termin:** po II roku studiów I stopnia

Informacje o planowanych praktykach należy składać do:

dr hab. Mirosław Prochoń – Pełnomocnika Dziekana ds. Praktyk

 bud. A8, pok. 215, II piętro

 mirosława.prochon@p.lodz.pl

 (42) 631-32-02 / 511 203 452

**ZASADY REALIZACJI OBOWIĄZKOWYCH PRAKTYK ZAWODOWYCH WYDZIAŁ CHEMICZNY
POLITECHNIKI ŁÓDZKIEJ**

Zaliczenie praktyki:

Po zakończeniu praktyki student składa dokumenty do dziekanatu (p. Anna Cabaj-Wieloch).

Do zaliczenia wymagane jest **zaświadczenie o odbyciu praktyki**.

II. Praktyki specjalizacyjne (studia I stopnia)

- **Czas trwania:**
 - 4 tygodnie – standardowo po III roku
 - 6 tygodni – w przypadku połączenia praktyki podstawowej i specjalizacyjnej (za zgodą **Prodziekana ds. Studenckich**)

Informacje o planowanych praktykach należy składać do **Opiekunów Praktyk Specjalizacyjnych** w instytutach dyplomujących.

Opiekunowie praktyk specjalizacyjnych:

Jednostka / Instytut	Opiekun / Opiekunowie praktyk
Instytut Chemii Ogólnej i Ekologicznej	dr inż. Andrzej Żarczyński prof. dr hab. inż. Tomasz Maniecki
Instytut Chemii Organicznej	dr inż. Tomasz Bartosik
Instytut Technologii Polimerów i Barwników	dr inż. Tomasz Gozdek
Międzyresortowy Instytut Techniki Radiacyjnej	dr inż. Anna Konarska
Katedra Fizyki Molekularnej	dr hab. inż. Beata Łuszczyńska, prof. uczelni dr Aleksandra Wypych-Puszkarz (praktyki zagraniczne)

Zaliczenie praktyki specjalizacyjnej:

Dokumenty składane do dziekanatu:

- kopia zaświadczenia o odbyciu praktyki,
- sprawozdanie z praktyki.

Zaliczenia dokonuje Opiekun Specjalizacyjny.

Wpis do systemu wykonuje dr hab. Mirosława Prochoń.

III. Praktyki naukowo-badawcze lub technologiczne (studia II stopnia)

- **Czas trwania:** 4 tygodnie
- **Opiekunowie:** (patrz tabela powyżej)

Wymagane dokumenty do zaliczenia:

- kopia zaświadczenia o odbyciu praktyki,
- sprawozdanie z praktyki.

Zaliczenie wpisywane jest do karty ocen na semestrze dyplomowym przez dr hab. M. Prochoń.

IV. Praktyki dodatkowe

- Podanie o zgodę należy składać do **Prodziekana ds. Studenckich**.
- Dokumentacja wymagana jest taka sama jak w przypadku praktyk obowiązkowych.
- Praktyki dodatkowe mogą zostać wpisane do **suplementu do dyplomu** jako dodatkowe osiągnięcie, pod warunkiem złożenia podania **przed egzaminem dyplomowym** oraz dołączenia **oryginału zaświadczenia**.