



Politechnika Łódzka

Wydział Chemiczny

Komunikat Prodziekana ds. studenckich Wydziału Chemicznego PŁ

W związku z wejściem w życie od 1 października 2026 r. zmian w Regulaminie Studiów Politechniki Łódzkiej oraz w celu ujednolicenia sposobu postępowania w przypadku zmiany terminów zajęć, przekazuję zasady dotyczące zmian terminów zajęć ustalonych w tygodniowym rozkładzie zajęć.

Zgodnie z § 9 ust. 13 Regulaminu Studiów PŁ zmiana terminu odbywania zajęć ustalonego w ogłoszonym tygodniowym rozkładzie wymaga udokumentowania zgodnie z obowiązującymi zasadami. W praktyce należy rozróżnić trwałą zmianę terminu zajęć oraz incydentalną zmianę terminu pojedynczych zajęć (np. wyjazd służbowy, konferencja lub inne zdarzenia losowe).

Należy przy tym uwzględnić zapis § 14 ust. 3 Regulaminu Studiów PŁ, który stanowi, że nieobecności studentów na zajęciach, których terminy odbywania się zostały incydentalnie zmienione, nie są wliczane w limit 20% nieusprawiedliwionych nieobecności na jednej z obowiązkowych form zajęć z przedmiotu.

Przyjmuje się trzy tryby postępowania:

Rodzaj zmiany	Inicjator	Warunki wprowadzenia zmiany	Tryb postępowania	Dokument
Trwała zmiana terminu zajęć	prowadzący	– zgoda wszystkich studentów, których zmiana dotyczy; – brak kolizji z innymi zajęciami; – możliwość organizacyjnego wprowadzenia zmiany do planu	– prowadzący składa wniosek do Prodziekana ds. studenckich wraz z dokumentacją potwierdzającą uzyskanie zgody wszystkich studentów, których zmiana dotyczy	Załącznik nr 1 – Wniosek prowadzącego o trwałą zmianę terminu zajęć
Trwała zmiana terminu zajęć	studenci	– zgoda wszystkich studentów, których zmiana dotyczy; – zgoda prowadzącego; – brak kolizji z innymi zajęciami; – możliwość organizacyjnego wprowadzenia zmiany do planu	– osoba reprezentująca grupę składa wniosek do Prodziekana ds. studenckich wraz z dokumentacją potwierdzającą uzyskanie zgody wszystkich studentów, których zmiana dotyczy oraz zgodą prowadzącego	Załącznik nr 2 – Wniosek studentów o trwałą zmianę terminu zajęć

Incydentalna zmiana terminu pojedynczych zajęć	prowadzący	– uzasadniona przyczyna; – wskazanie terminu realizacji zajęć; – brak kolizji z innymi zajęciami; – poinformowanie wszystkich studentów; – brak negatywnych konsekwencji dla studenta, który nie może uczestniczyć w zmienionym terminie	– zmiana jest zgłaszana do Prodziekana ds. studenckich; – nie jest wymagana zgoda wszystkich studentów, których zmiana dotyczy	Załącznik nr 3 – Zgłoszenie incydentalnej zmiany terminu zajęć
--	------------	--	---	--

POLITECHNIKA ŁÓDZKA
Wydział Chemiczny
Dziekanat
 ul. Żeromskiego 114, 90-543 Łódź
 tel. 42 631-31-03
 REGON 000001583 NIP 727-002-18-95
Adres do korespondencji
 ul. Żeromskiego 116, 90-924 Łódź

PRODZIEKAN Ds. STUDENCKICH
 Wydział Chemiczny (2)
 Politechniki Łódzkiej
[Signature]
 dr hab. inż. Izabela Witońska, prof. PŁ

1. 10. 2026r.